Лабораторный портал

Информация для эксплуатации программного обеспечения

Оглавление

Интерфейс Лабораторного портала 3
Общий вид окна веб-интерфейса 3
Справочник «Пользователи» 4
Справочник «Контейнеры» 6
Справочник «Биоматериалы» 7
Справочник «Группы исследований» 9
Справочник «Методики забора» 10
Справочник «Реестры услуг» 11
Справочник «Единый реестр услуг» 13
Справочник «Услуги подрядчика» 17
Журнал заявок 20
Работа с журналом заявок 22
Журнал транспортировок 25
Работа с журналом транспортировок 27

Интерфейс Лабораторного портала

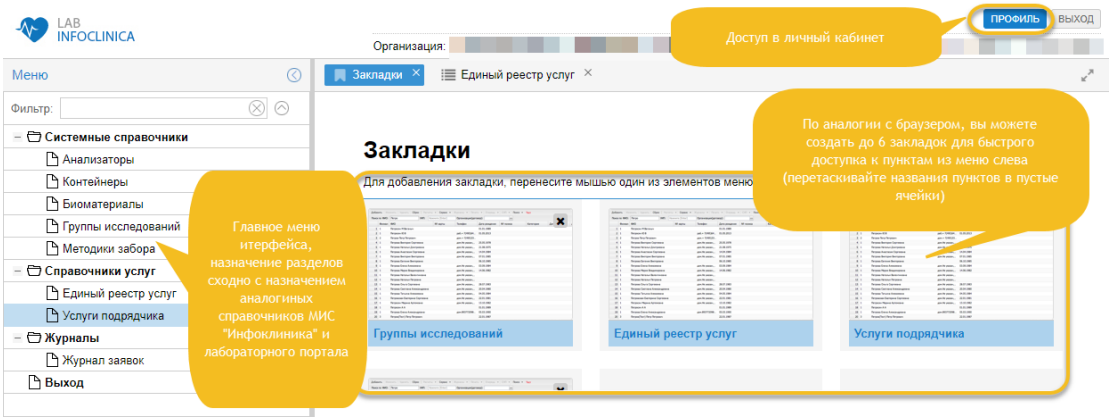
Интерфейс «Лабораторного портала», расположенный по адресу: https://labportal.infoclinica.ru предназначен для клиник, не использующих МИС, либо не имеющих МИС. Интерфейс позволяет создавать и просматривать лабораторные заказ-наряды для разных КДЛ, сотрудничающих с порталом.

Доступ к веб-интерфейсу осуществляется по логину и паролю, которые предоставляет организация-поставщик.

При создании заказ-наряда через веб-интерфейс, он сразу отправляется в КДЛ, без этапа создания транспортировки. Веб-интерфейс Лабораторного портала использует ЕРЛУ и настроенную на портале информацию по преаналитике. Результаты анализов также предоставляются через веб-интерфейс.

Веб-интерфейс работает автономно (по аналогии с информационными системами внешних лабораторий): весь документооборот осуществляется на портале, вне локальных систем клиники, формирующей заказ. При работе в веб-интерфесе предоставляется только медицинская информация, финансовые данные не выводятся, транзакции (оплата и пр.) не обслуживаются.

Общий вид окна веб-интерфейса

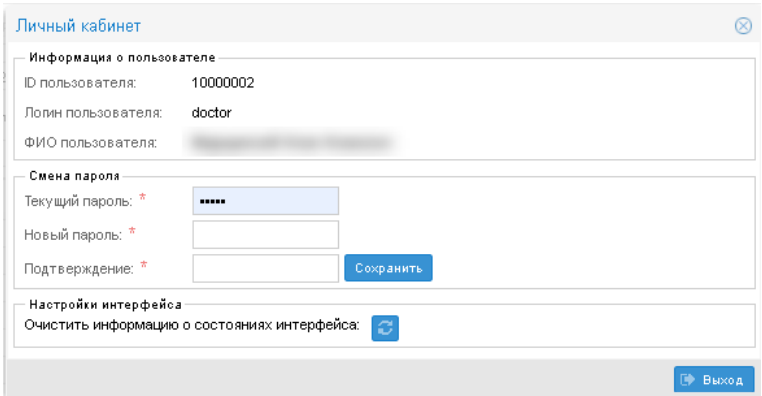


Изображение 1: Веб-интерфейс Лабораторного портала. Общий вид

Окно состоит из панели инструментов, блока **Меню** в левой части формы, панели вкладок и отображения выбранной вкладки в центральной части окна.

Кнопки панели инструментов:

- ***Профиль*** – открывает профиль текущего сотрудника.



- ***Выход.***

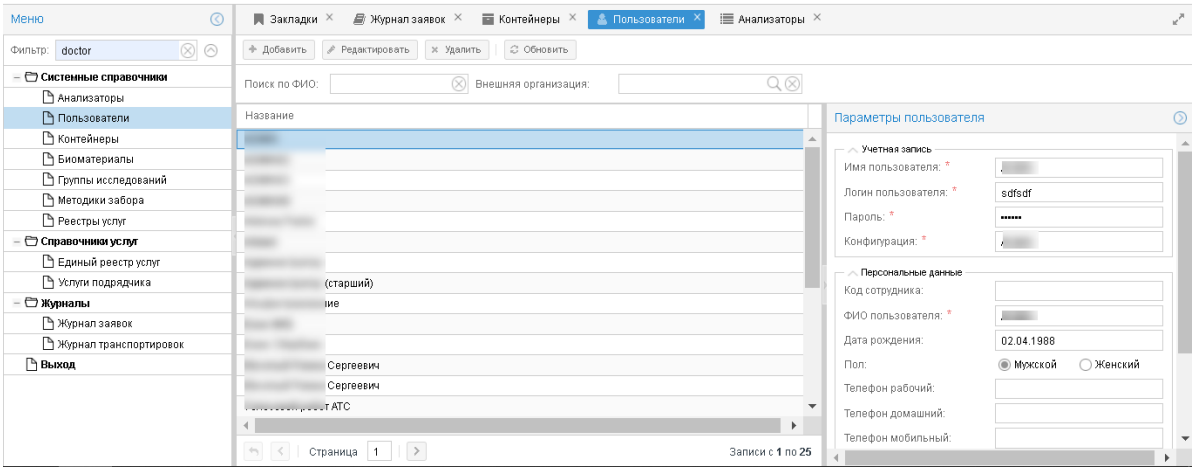
Элементы блока **Меню** в левой части формы:

- **Системные справочники.**
- **Справочник услуг.**
- **Журналы.**
- **Выход.**

На **панели вкладок** отображаются все открытые элементы из блока **Меню**.

Справочник «Пользователи»

Справочник открывается по подпункту **Пользователи** в блоке **Системные справочники** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

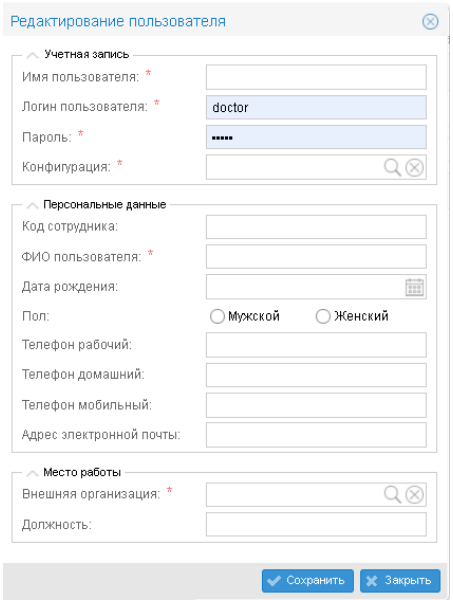


Изображение 2: Окно "Пользователи". Общий вид

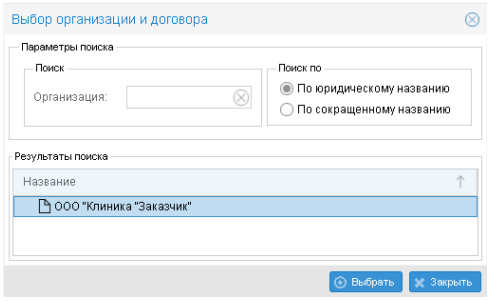
Окно состоит из панели инструметов и фильтров, списка пользователей и блока **Параметры пользователя.**

Элементы панели инструментов и фильтров:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование пользователя** для ввода данных о новом пользователе.

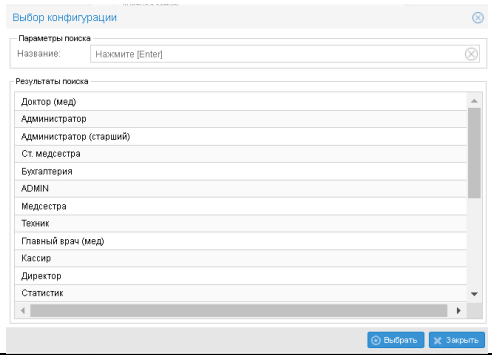


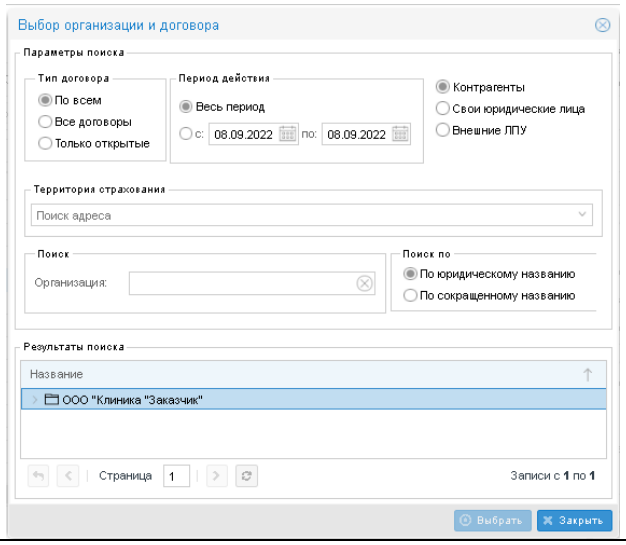
- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование пользователя** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы пользователей.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу пользователей.
- **Поиск по ФИО** – поле для водда значения вручную.
- **Внешняя организация** – по кнопке открывается диалоговое окно **Выбор организации и договора.**



Список пользователей содержит список всех пользователей веб-лабпортала.

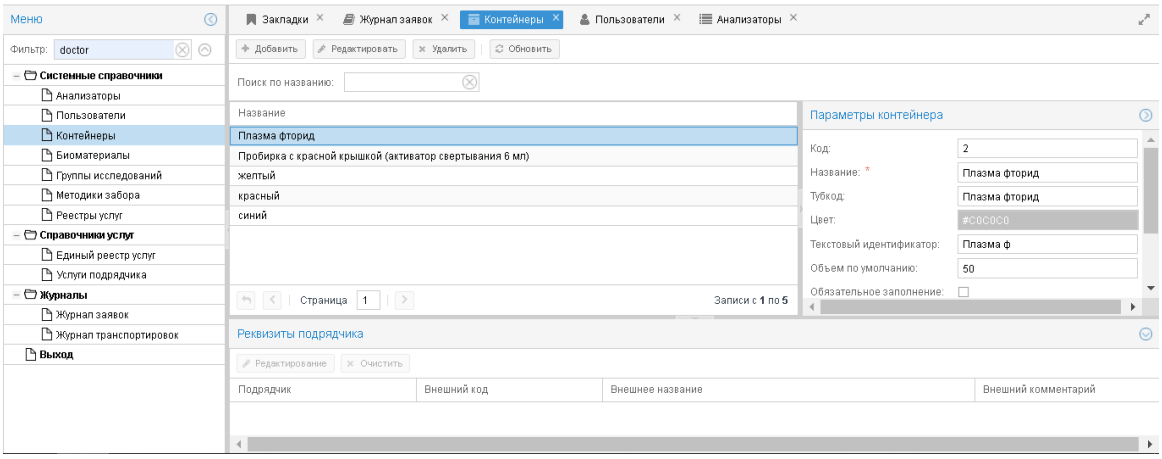
Блок **Параметры пользователя** содержит детальную информацию о каждом пользователе лаб-портала. Поля блока:

Реквизит	Описание
Учетная запись	
Имя пользователя	Поле для ввода имени пользователя вручную.
Логин пользователя	Поле для ввода логина пользователя вручную.
Пароль	Поле для ввода пароля пользователя вручную.
Конфигурация	По кнопке открывается диалоговое окно для выбора конфигурации. 
Персональные данные	
Код сотрудника	Поле для ввода кода сотрудника вручную.
ФИО пользователя	Значение поля равно значению поля **Имя пользователя.**
Дата рождения	Выбор даты рождения.
Пол	Варианты выбора: • "мужской", • "женский".
Телефон рабочий	Поле для ввода номера телефона вручную.
Телефон домашний	Поле для ввода номера телефона вручную.

Телефон мобильный	Поле для ввода номера телефона вручную.
Адрес электронной почты	Поле для ввода адреса электронной почты вручную.
Место работы	
Внешняя организация	По кнопке открывается диалоговое окно **Выбор организации и договора.** 
Должность	Поле для ввода значения вручную.

Справочник «Контейнеры»

Справочник открывается по подпункту **Контейнеры** в блоке **Системные справочники** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

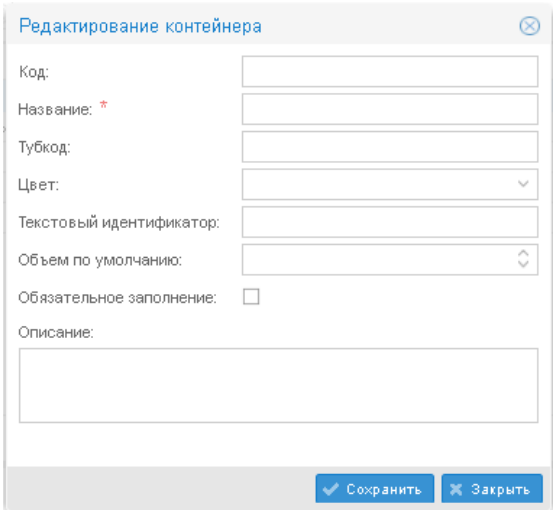


Изображение 3: Окно "Контейнеры". Общий вид

Окно состоит из панели инструметов и фильтров, списка контейнеров, блока **Параметры контейнера** в правой части окна и блока в **Реквизиты подрядчика** в нижней части окна.

Элементы панели инструментов и фильтров:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование контейнера** для ввода данных о новом контейнере.



- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование контейнера** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы контейнеров.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу контейнеров.
- **Поиск по названию** – поле для водда значения вручную.

Список контейнеров содержит список всех доступных контейнеров для забора биоматериалов.

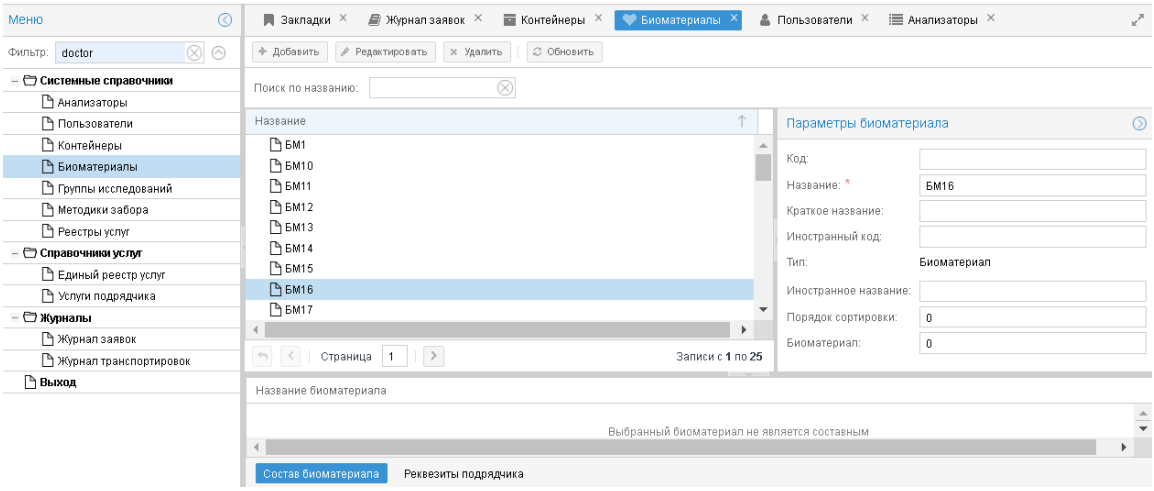
Блок **Параметры контейнера** содержит детальную информацию о каждом контейнере лаб-портала. Поля блока:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.
Название	Поле для ввода значения вручную.
Тубкод	Поле для ввода значения вручную.
Цвет	Выбор цвета для обозначения контейнера.
Текстовый идентификатор	Поле для ввода значения вручную.
Объем по умолчанию	Выбор объема.
Обязательное заполнение	При установке флага заполнения контейнера является обязательным.
Описание	Поле для ввода значения вручную.

В блоке **Реквизиты подрядчика** содержится информация о подрядчике, связанном с выбранным контейтнером.

Справочник «Биоматериалы»

Справочник открывается по подпункту **Биоматериалы** в блоке **Системные справочники** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

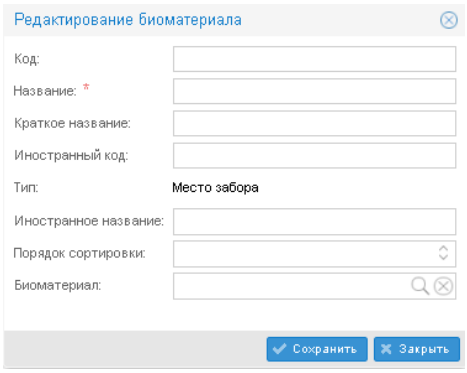


Изображение 4: Окно "Биоматериалы". Общий вид

Окно состоит из панели инструметов и фильтров, списка биоматериалов, блока **Параметры биоматериала** в правой части окна и блока со вкладками: **Состав биоматериала** и **Реквизиты подрядчика** в нижней части окна.

Элементы панели инструментов и фильтров:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование биоматериала** для ввода данных о новом биоматериале.

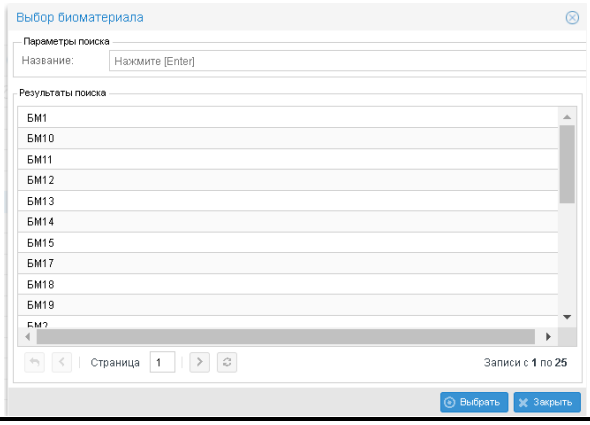


- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование биоматериала** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы биоматериалов.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу биоматериалов.
- **Поиск по названию** – поле для водда значения вручную.

Список биоматериалов содержит список всех доступных для забора биоматериалов.

Блок **Параметры биоматериала** содержит детальную информацию о каждом биоматериале лаб-портала. Поля блока:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.
Название	Поле для ввода значения вручную.
Краткое название	Поле для ввода значения вручную.
Иностранный код	Поле для ввода значения вручную.
Тип	Значение по умолчанию: "Биоматериал".

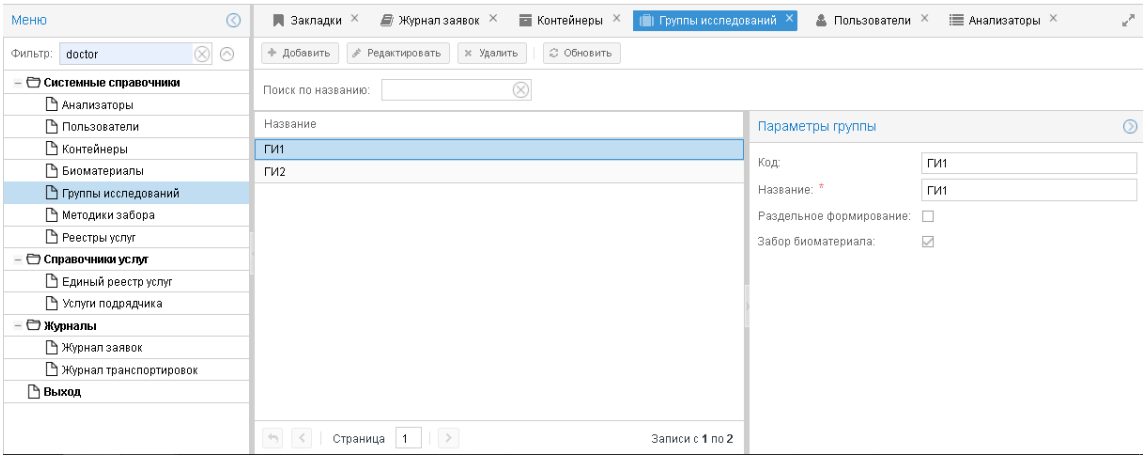
Иностранное название	Поле для ввода значения вручную.
Порядок сортировки	Поле для ввода числового значения вручную.
Биоматериал	По кнопке открывается диалоговое окно **Выбор биоматериала** со списком всех доступных биоматериалов. 

На вкладке **Состав биоматериала** в нижней части окна содержится информация о составе биоматериала для составных биоматериалов.

На вкладке **Реквизиты подрядчика** в нижней части окна содержится информация о подрядчиках.

Справочник «Группы исследований»

Справочник открывается по подпункту **Группы исследований** в блоке **Системные справочники** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

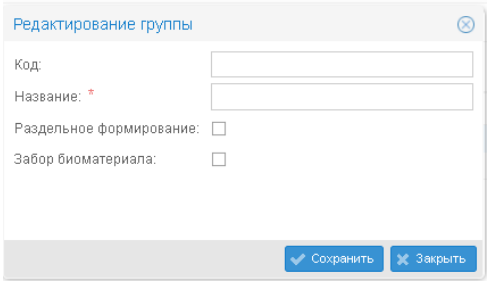


Изображение 5: Окно "Группы исследований". Общий вид

Окно состоит из панели инструметов и фильтров, списка групп исследований, блока **Параметры группы** в правой части окна.

Элементы панели инструментов и фильтров:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование группы** для ввода данных о новой группе исследований.



- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование группы** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы групп исследований.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу групп исследований.
- **Поиск по названию** – поле для водда значения вручную.

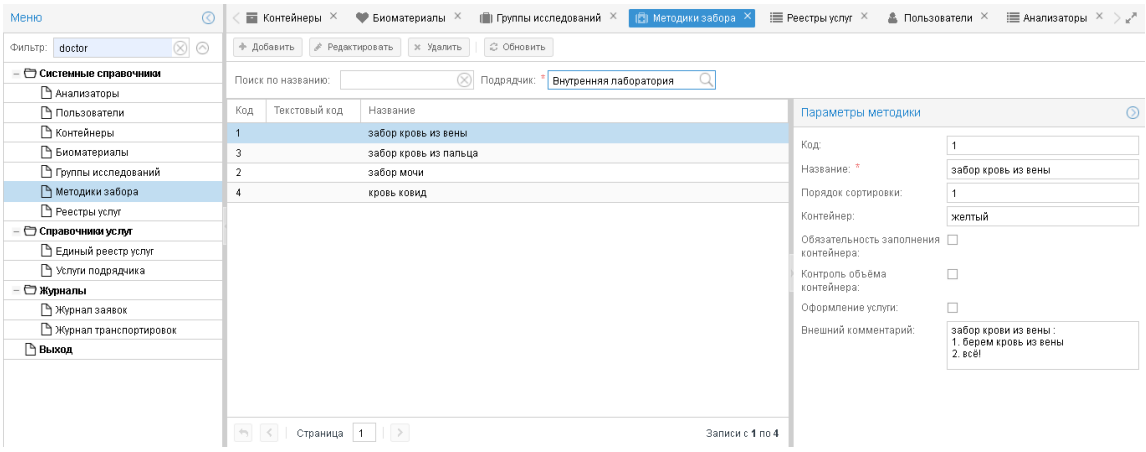
Список групп исследований содержит список всех возможных групп исследований.

Блок **Параметры группы** содержит детальную информацию о каждой группе исследований лаб-портала. Поля блока:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.
Название	Поле для ввода значения вручную.
Раздельное формирование	При установке флага, если у биоматериалов одной группы разные места забора, то при добавлении таких материалов будут формироваться отдельные направления для каждого места забора.
Забор биоматериала	При установке флага по группе исследований возможен забор биоматериала.

Справочник «Методики забора»

Справочник открывается по подпункту **Методики забора** в блоке **Системные справочники** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

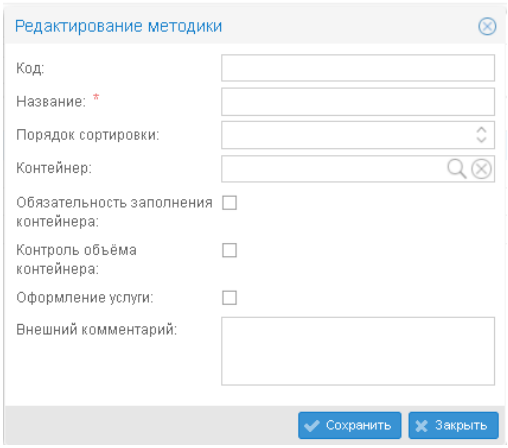


Изображение 6: Окно "Методики забора". Общий вид

Окно состоит из панели инструметов и фильтров, списка методик забора и блока **Параметры методики** в правой части окна.

Элементы панели инструментов и фильтров:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование методики** для ввода данных о новой методике забора.



- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование методики** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы методик забора.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу методик забора.
- **Поиск по названию** – поле для водда значения вручную.

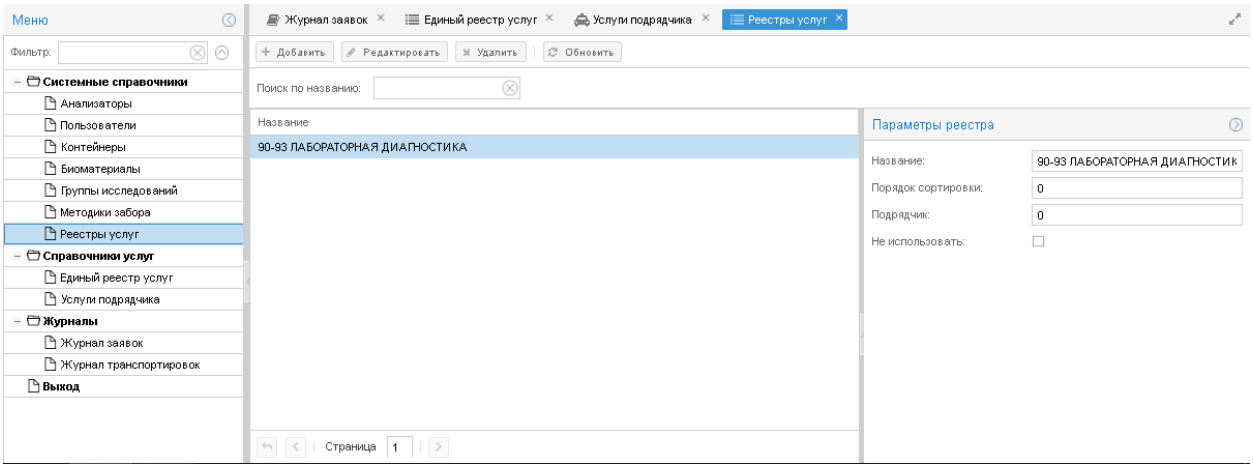
Список методик забора содержит список всех доступных методик забора.

Блок **Параметры методики** содержит детальную информацию о каждой методие забора, используемой лаб-порталом. Поля блока:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.
Название	Поле для ввода значения вручную.
Порядок сортировки	Поле для ввода числового значения вручную.
Контейнер	По кнопке открывается диалоговое окно для выбора контейнера из справочника «Контейнеры».
Обязательность заполнения контейнера	При установке флага контейнер обязательно должен быть заполнен.
Контроль объема контейнера	При установке флага контролируется объем заполнения контейнера.
Оформление услуги	При установке флага оформляется отдельная услуга забора.
Внешний комментарий	Поле для ввода значения вручную.

Справочник «Реестры услуг»

Справочник открывается по подпункту **Реестры услуг** в блоке **Системные справочники** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

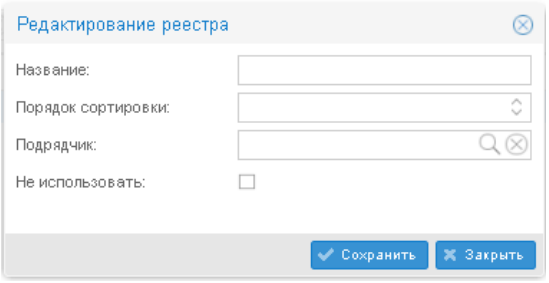


Изображение 7: Окно "Реестры услуг". Общий вид

Окно состоит из панели инструметов и фильтров, списка реестров услуг и блока **Параметры реестра** в правой части окна.

Элементы панели инструментов и фильтров:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование реестра** для ввода данных о новом реестре услуг.

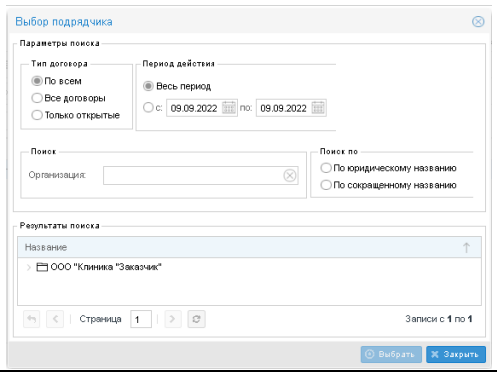


- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование реестра** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы реестров услуг.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу реестров услуг.
- **Поиск по названию** – поле для водда значения вручную.

Список реестров услуг содержит список всех доступных реестров услуг.

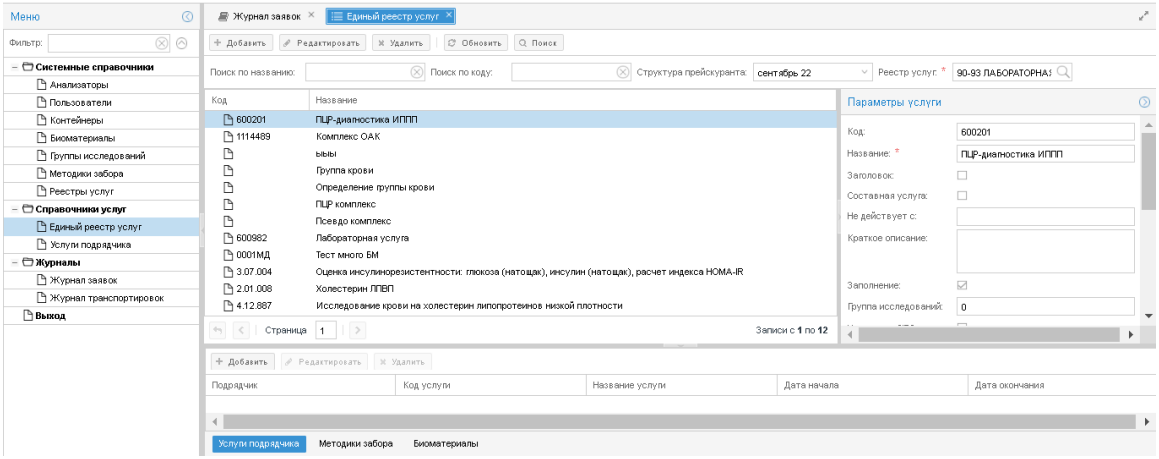
Блок **Параметры реестра** содержит детальную информацию о каждом реестру услуг, который используется лаб-порталом. Поля блока:

Реквизит	Описание
Название	Поле для ввода значения вручную.
Порядок сортировки	Поле для ввода числового значения вручную.
Подрядчик	По кнопке открывается диалоговое окно **Выбор подрядчика.**

	
Не использовать	При установке флага реестр услуг не используется.

Справочник «Единый реестр услуг»

Справочник открывается по подпункту **Единый реестр услуг** в блоке **Справочник услуг** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

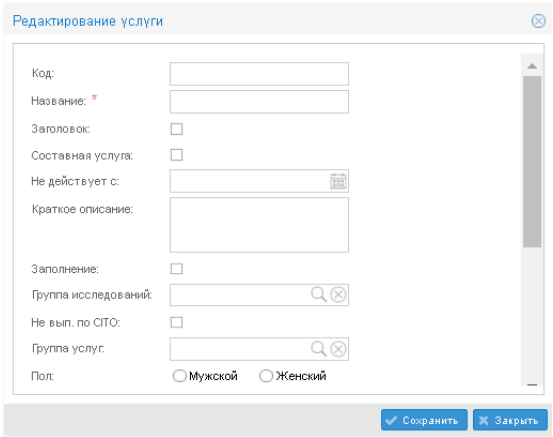


Изображение 8: Окно "Единый реестр услуг". Общий вид

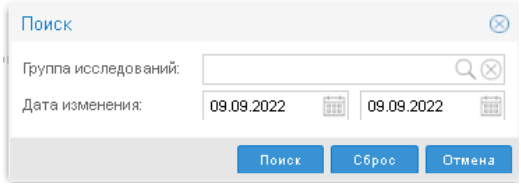
Окно состоит из панели инструметов и фильтров, списка услуг выбранного реестра, блока **Параметры услуги** в правой части окна и блока со вкладками: **Услуги подрядчика, Методика забора** и **Биоматериалы** в нижней части окна.

Элементы панели инструментов и фильтров:

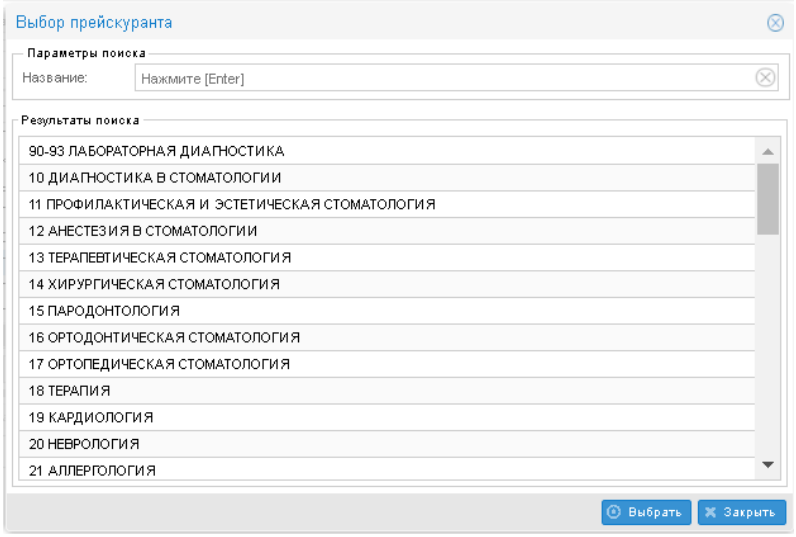
- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование услуги** для ввода данных о новой услуге.



- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование услуги** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы услуг.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу услуг.
- ***Поиск*** – открывает диалоговое окно **Поиск.**



- **Поиск по названию** – поле для водда значения вручную.
- **Поиск по коду** – поле для водда значения вручную.
- **Структура прейскуранта** – выбор даты, на которую будет сформирован прейскурант.
- **Реестр услуг** – по кнопке открывается диалоговое окно **Выбор прейскуранта**.



Список услуг содержит список всех доступных услугах в рамках выбранного реестра. В списке отображается *Код* и *Название* услуги.

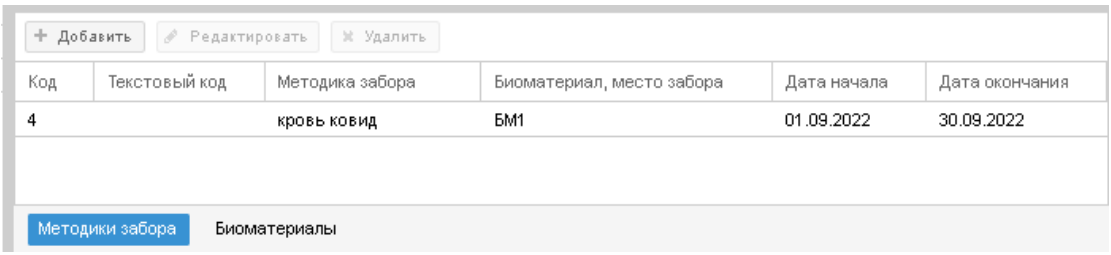
Блок **Параметры услуги** содержит детальную информацию о каждой услуге. Поля блока:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.
Название	Поле для ввода значения вручную.
Заголовок	Ввод заголовка.
Составная услуга	При установке флага услуга является составной.
Не действует с	Дата окончания действия услуги. После наступления указанной даты работа с услугой будет невозможна.
Краткое описание	Поле для ввода значения вручную.
Заполнение	Регламентируе т обязательность заполнения.
Группа исследований	Выбор из справочника «Группы исследований.»

Не вып. по CITO	При установке флага услуга не может быть выполнена по CITO.
Пол	Варианты выбора: • "Мужской"; • "Женский".
Мин. возраст	Поле для ввода числового значения. Минимальный возраст пациента для назначения услуги.
Макс. возраст	Поле для ввода числового значения. Максимальный возраст пациента для назначения услуги.
Объем биоматериала	Поле для ввода числового значения вручную.
Описание подготовки к исследованию	Поле для ввода значения вручную.
Описание постобработки образца	Поле для ввода значения вручную.
Забрать до	Поле для ввода времени.
Объем аликвор.	Поле для ввода числового значения вручную.

На вкладке **Услуги подрядчика** в нижней части окна услуги по Единому реестру услуг (ЕРЛУ) связываются с соответствующими услугами выбранного подрядчика.

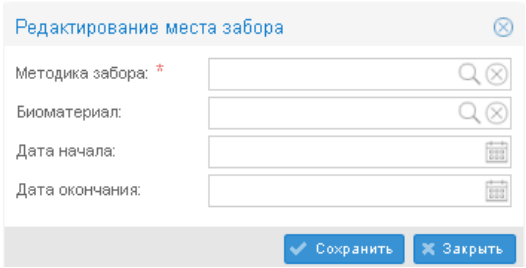
На вкладке **Методика забора** в нижней части окна содержится информация о методиках забора для выбранной услуги.



Вкладка состоит из панели инструментов и таблицы методик забора.

Кнопки панели инструментов:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование места забора** для добавления методики.



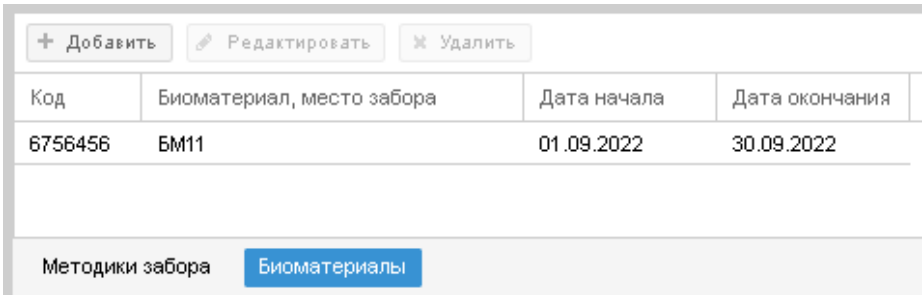
- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование места забора** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы методик забора.

Колонки таблицы методик забора:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.

Текстовый код	Поле для ввода значения вручную.
Методика забора	Значение из справочника «Методики забора».
Биоматериал, место забора	Значение из справочника «Биоматериалы».
Дата начала	Дата начала действия методики.
Дата окончания	Дата окончания действия методики. После наступления указанной даты методика будет недоступна для использования.

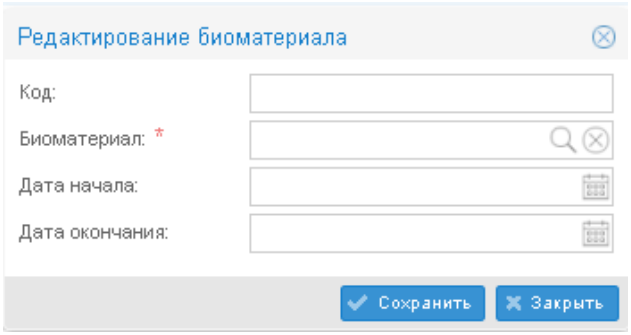
На вкладке **Биоматериалы** в нижней части окна содержится информация о биоматериалах, связанных с выбранной услугой.



Вкладка состоит из панели инструментов и таблицы биоматериалов.

Кнопки панели инструментов:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование биоматериала** для добавления биоматериала.



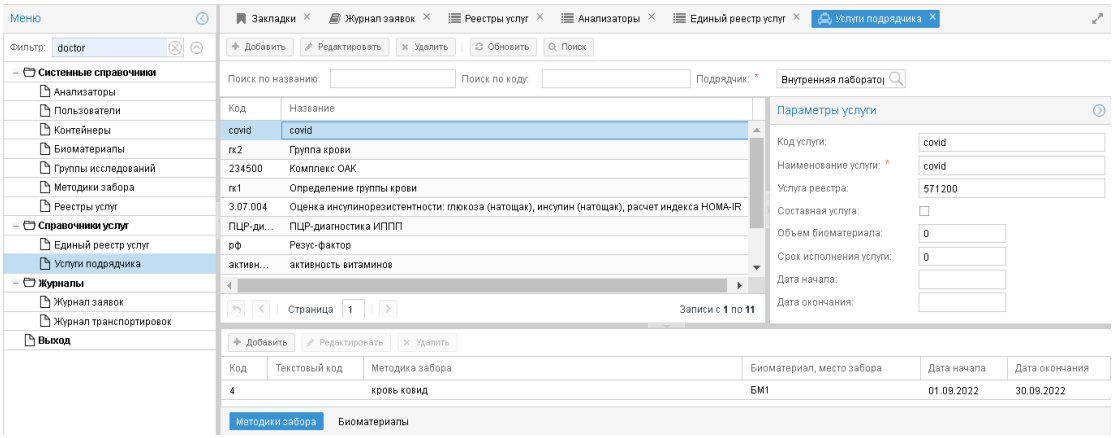
- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование биоматериала** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы биоматериалов.

Колонки таблицы биоматериалов:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.
Биоматериал, место забора	Значение из справочника «Биоматериалы».
Дата начала	Дата начала действия биоматериала.
Дата окончания	Дата окончания действия биоматериала. После наступления указанной даты биоматериал будет недоступен для использования.

Справочник «Услуги подрядчика»

Справочник открывается по подпункту **Услуги подрядчика** в блоке **Справочник услуг** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

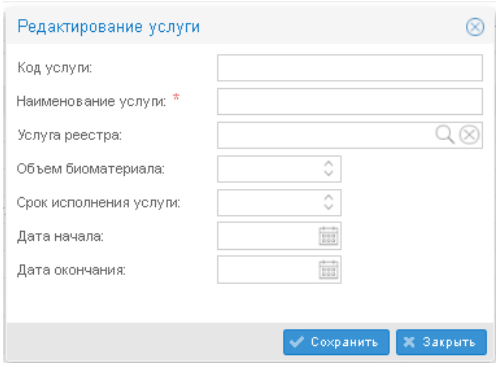


Изображение 9: Окно "Услуги подрядчика". Общий вид

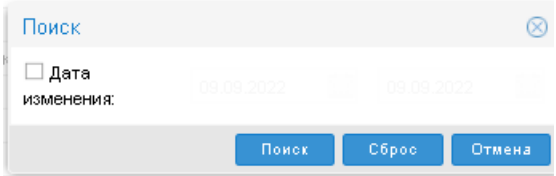
Окно состоит из панели инструметов и фильтров, списка услуг выбранного подрядчика, блока **Параметры услуги** в правой части окна и блока со вкладками: **Биоматериалы** и **Методика забора** в нижней части окна.

Элементы панели инструментов и фильтров:

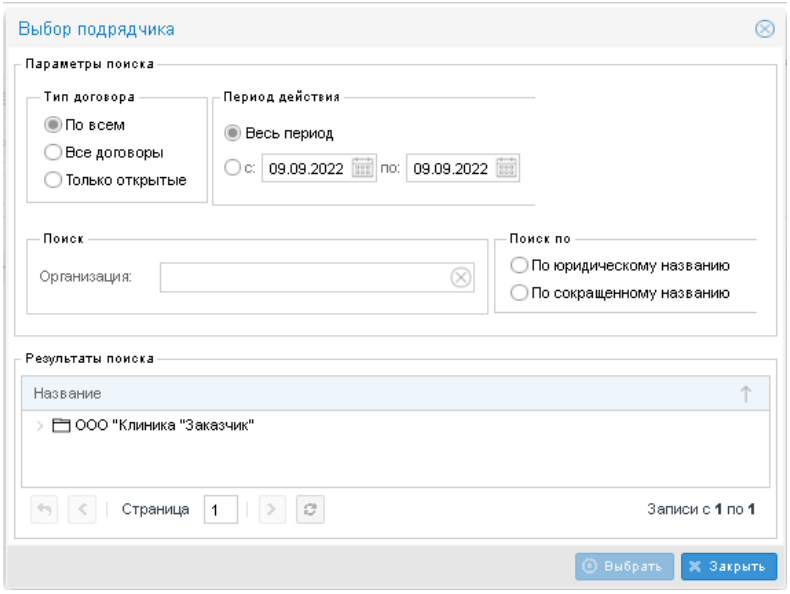
- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование услуги** для ввода данных о новой услуге.



- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование услуги** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы услуг.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу услуг.
- ***Поиск*** – открывает диалоговое окно **Поиск.**

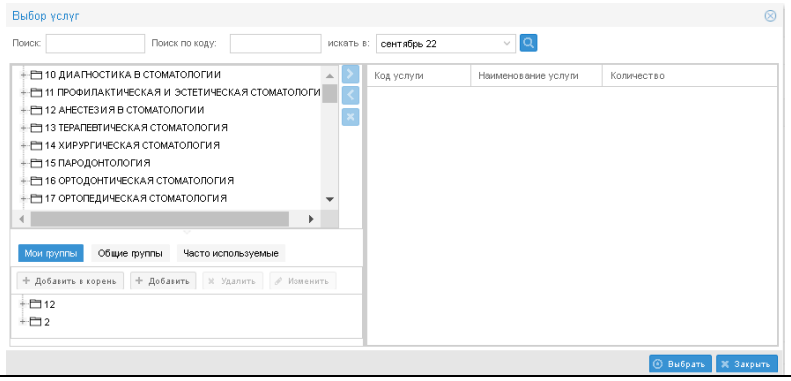


- **Поиск по названию** – поле для водда значения вручную.
- **Поиск по коду** – поле для водда значения вручную.
- **Подрядчик** – по кнопке открывается диалоговое окно **Выбор подрядчика**.

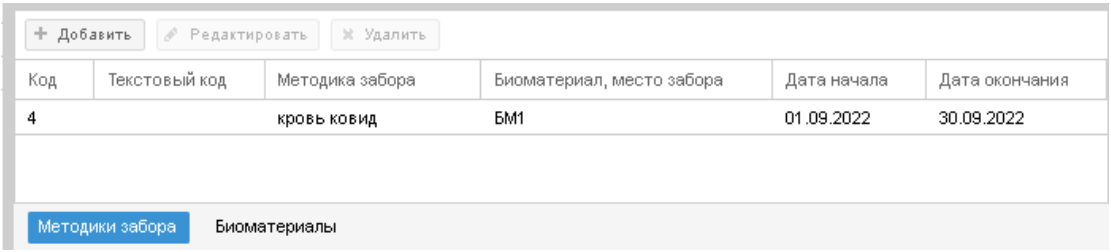


Список услуг содержит список всех доступных услугах. В списке отображается *Код* и *Название* услуги.

Блок **Параметры услуги** содержит детальную информацию о каждой услуге. Поля блока:

Реквизит	Описание
Код услуги	Поле для ввода значения вручную.
Наименование услуги	Поле для ввода значения вручную.
Услуга реесста	По кнопке открывается диалоговое окно **Выбор услуги** со списком всех услуг из «Единого реестра услуг». 
Объем биоматериала	Поле для ввода числового значения вручную.
Срок исполнения услуги	Поле для ввода числового значения вручную.
Дата начала	Выбор даты начала работы с услугой.
Дата окончания	Выбор даты окончания работы с услугой. После наступления указанной даты работа с услугой будет невозможна.

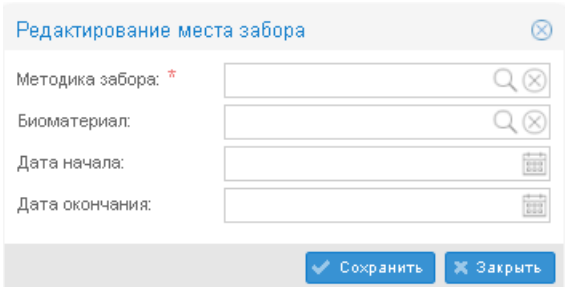
На вкладке **Методика забора** в нижней части окна содержится информация о методиках забора для выбранной услуги.



Вкладка состоит из панели инструментов и таблицы методик забора.

Кнопки панели инструментов:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование места забора** для добавления методики.

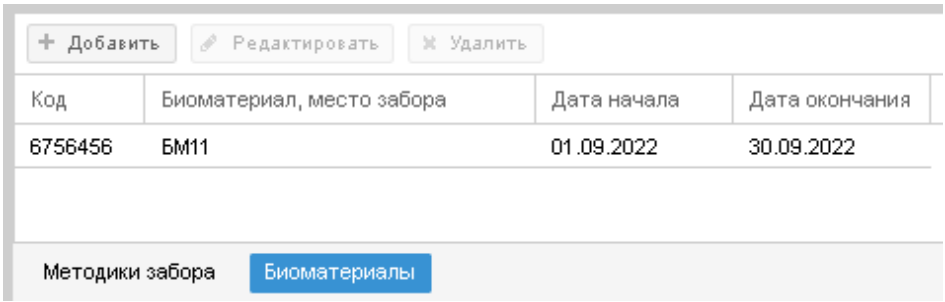


- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование места забора** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы методик забора.

Колонки таблицы методик забора:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.
Текстовый код	Поле для ввода значения вручную.
Методика забора	Значение из справочника «Методики забора».
Биоматериал, место забора	Значение из справочника «Биоматериалы».
Дата начала	Дата начала действия методики.
Дата окончания	Дата окончания действия методики. После наступления указанной даты методика будет недоступна для использования.

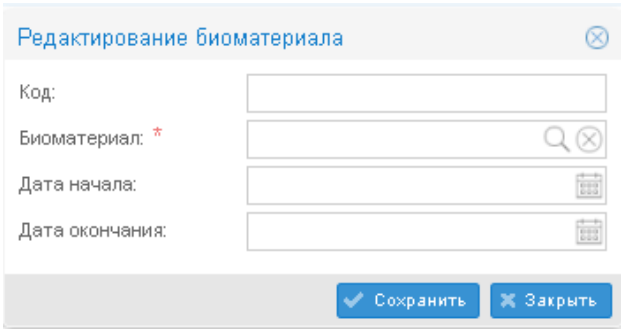
На вкладке **Биоматериалы** в нижней части окна содержится информация о биоматериалах, связанных с выбранной услугой.



Вкладка состоит из панели инструментов и таблицы биоматериалов.

Кнопки панели инструментов:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование биоматериала** для добавления биоматериала.



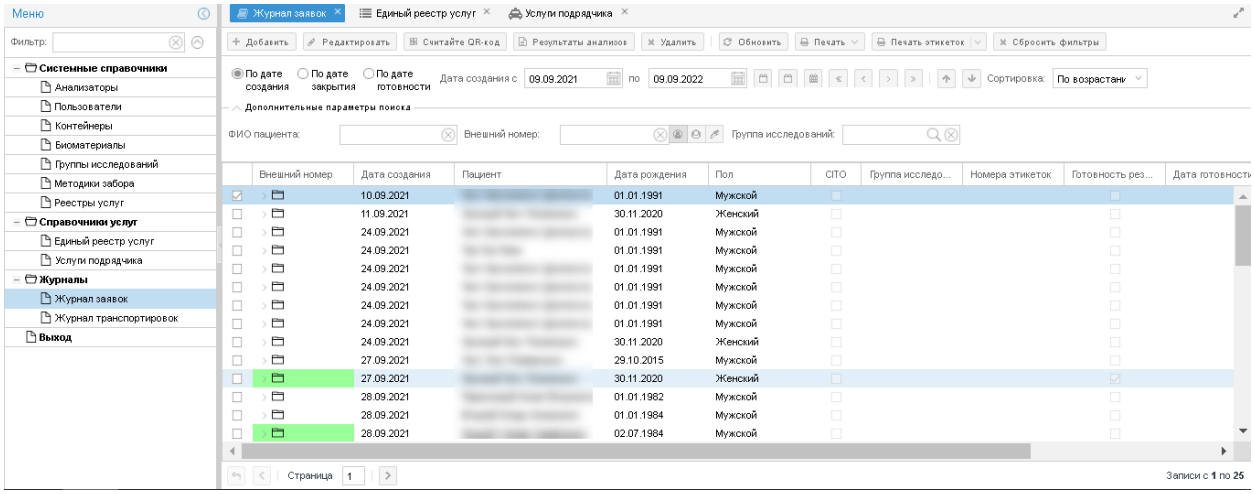
- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование биоматериала** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы биоматериалов.

Колонки таблицы биоматериалов:

Реквизит	Описание
Код	Поле для ввода значения вручную.
Биоматериал, место забора	Значение из справочника «Биоматериалы».
Дата начала	Дата начала действия биоматериала.
Дата окончания	Дата окончания действия биоматериала. После наступления указанной даты биоматериал будет недоступен для использования.

Журнал заявок

Журнал открывается по подпункту **Журнал заявок** в блоке **Журналы** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

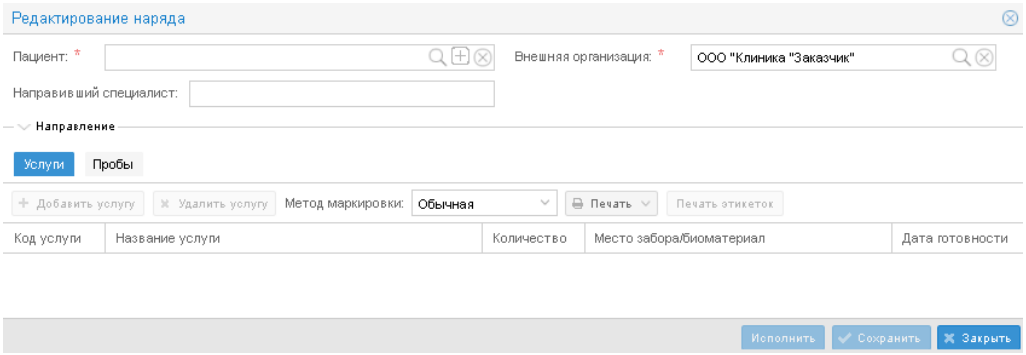


Изображение 10: Окно "Журнал заявок". Общий вид

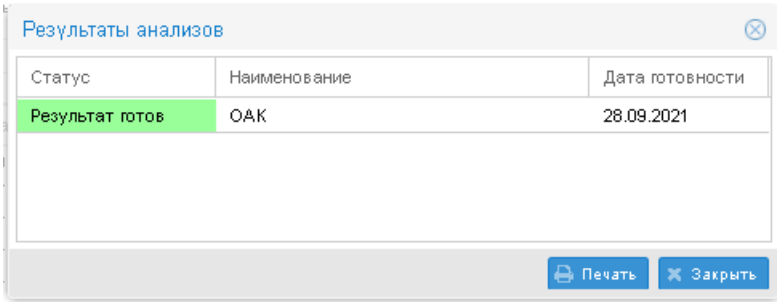
Журнал состоит из панели инструметов, панели фильтров и таблицы заявок.

Кнопки панели инструментов:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Редактирование наряда** для ввода данных о новом наряде, в котором содержится информация о пациенте, услугах, биоматериалах и контейнерах.



- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Редактирование наряда** в режиме редактирования.
- ***Считайте QR-код*** – кнопка работает только при подключенном считывателе QR-кодов. По кнопке производится считываение QR-кода.
- ***Результаты анализов*** – открывает диалоговое окно **Результаты анализов.** Результаты могут быть выведены на печать.



- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы заявок.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу заявок.
- ***Печать*** – выводит на печать выбранную заявку.
- ***Печать этикеток*** – выводит на печать этикетку по выбранной заявке.
- ***Сбросить фильтры*** – сбрасывает выбранные фильтры.

Элементы панели фильтров:

- **По дате создания** – будут отбираться только заявки, дата создания которых попадает в выбранный диапазон.
- **По дате закрытия** – будут отбираться только заявки, дата создания которых попадает в выбранный диапазон.
- **По дате готовности** – будут отбираться только заявки, дата создания которых попадает в выбранный диапазон.
- **Дата создания/закрытия/готовности** – временной диапазон для отбора заявок.
- **Сортировка** – варианты выбора:
  - "По возрастанию";
  - "По убыванию".
- **ФИО пациента** – поле для ввода значения вручную.

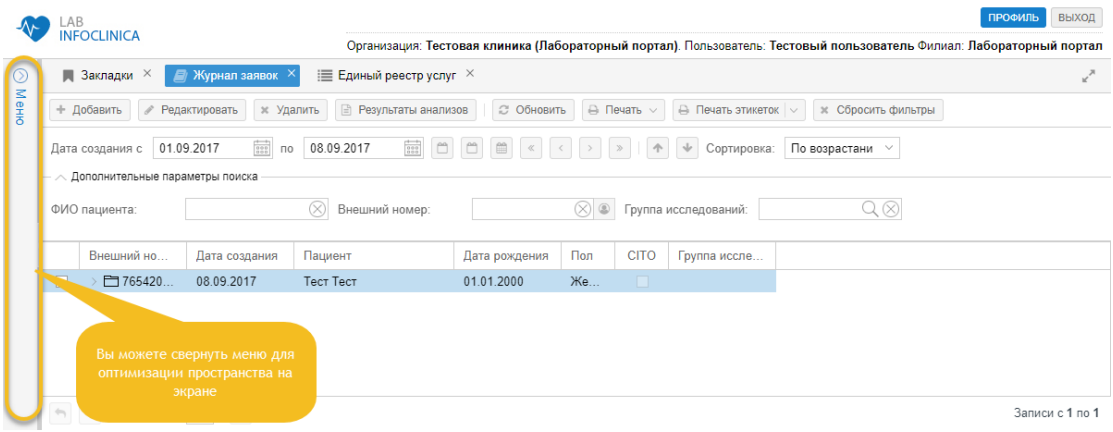
- **Внешний номер** – поле для ввода значения вручную.
- **Группа исследований** – по кнопке открыается диалоговое окно для выбора «Группы исследований».

Колонки таблицы заявок:

Реквизит	Описание
Внешний номер	Значение устанавливается автоматически.
Дата создания	Дата создания заявки.
Пациент	ФИО пациента.
Дата рождения	Дата рождения пациента.
Пол	Пол пациента.
CITO	Флаг устанавливается, если исследование проводится по CITO.
Группа исследований	Группа исследований из справочника «Группы исследований».
Номера этикеток	Номера этикеток для проб.
Готовность результатов	Флаг устанавливается для заявок, по которым готовы результаты.
Дата готовности	Дата готовности результата.
Дата забора биоматериала	Дата забора биоматериала.
Номер проб	Номер пробы.

Работа с журналом заявок

В журнале заявок формируются заказ-наряды. Важно отметить, что веб-интерфейс не ведет баз данных пациентов и врачей. То есть, при создании каждого заказ-наряда данные вводятся заново (доступна подстановка ФИО пациентов, использованных ранее в учетной записи).

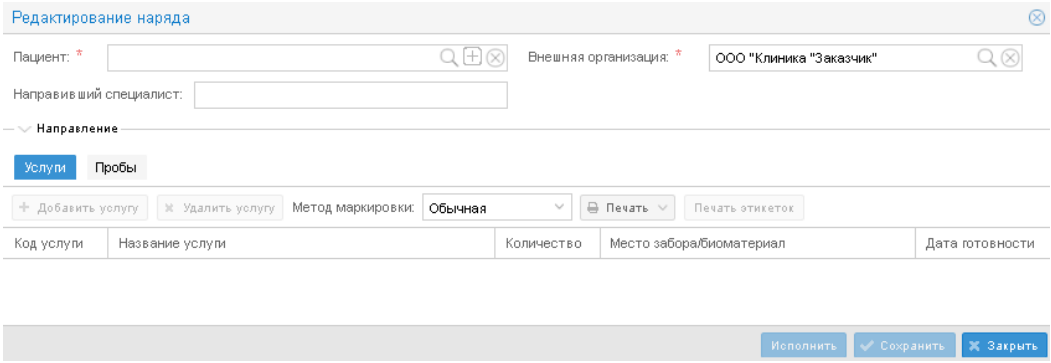


Изображение 11: Журнал заявок веб-интерфейса. Общий вид

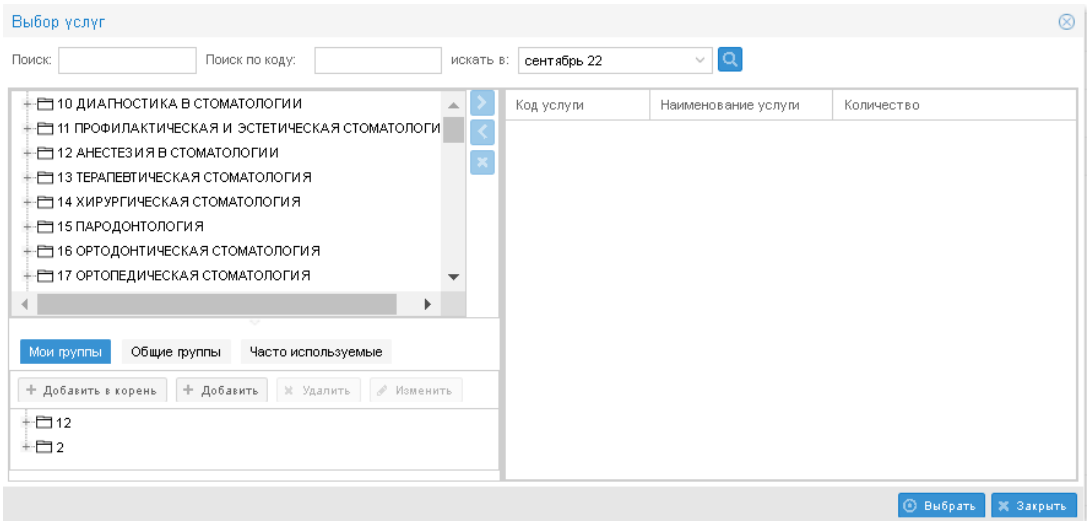
Создание заявки

Для создания заявки выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку ***Добавить*** на панели инструментов. Будет открыто диалоговое окно **Редактирование наряда**.



2. В поле **Пациент** нажмите кнопку:
   a. ***Найти (*** ***)*** для поиска пациента среди уже оформленных заявок.
   b. ***Добавить (*** ***)*** для добавления нового пациента.
3. В поле **Внешняя организация** выберите организацию по кнопке
4. При необходимости заполните поле **Направивший специалист** вручную.
5. При необходимости заполните поля блока **Направление**.
6. Нажмите кнопку ***Добавить услугу.*** Будет открыто диалоговое окно **Выбор услуги**.



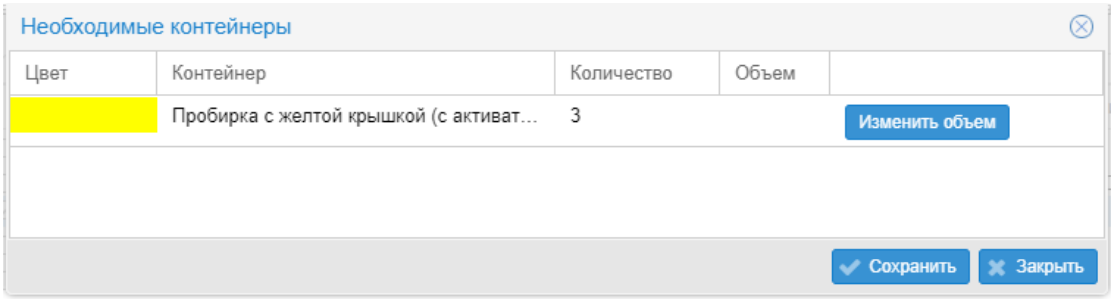
7. Выберите требуемые услуги. Укажите количество для каждой услуги в колонке *Количество*.
8. После выбора услуг нажмите кнопку ***Выбрать*** в нижней части диалогового окна **Выбор услуги.** Диалоговое окно будет закрыто, вы вернетесь в окно **Редактирование наряда.**
9. Если необходимо вывести на печать данные о заявке, нажмите кнопку ***Печать*** на панели инструментов.
10. Нажмите кнопку ***Сохранить*** для сохранения заявки.

Печать этикеток

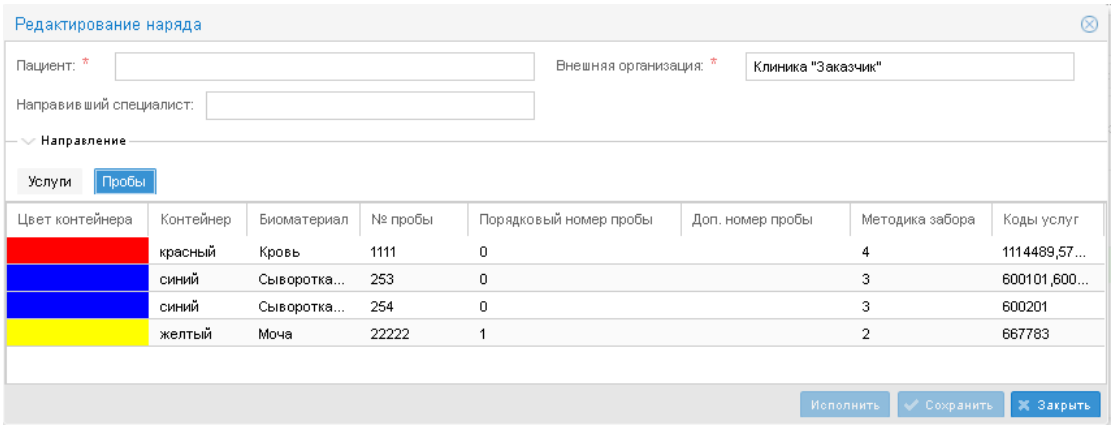
Для печати этикеток выполните следующие действия. Обратите внимание: если в раскрывающемся меню кнопки ***Печать этикеток*** выбран пункт меню **Автоматическая печать этикеток при сохранении**, то по кнопке ***Сохранить*** этикетки будут напечатаны автоматически.

1. Выберите заявку, по которой нужно напечатать этикетку.

2. Нажмите кнопку ***Печать этикеток.*** Будет открыто диалоговое окно для выбора контейнера.
3. Укажите и сохраните контейнер из списка. Контейнеры выбираются на основании методики исследования, связанной с услугой. На этом этапе можно изменить объем контейнера.

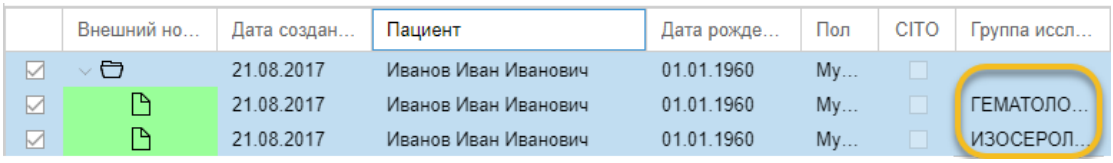


4. Выберите контейнер и нажмите ***Сохранить*** для сохранения изменений.
5. Перейдите на вкладку **Пробы**. Вкладка будет автоматически заполнена данными о контейнерах.



6. Нажмите кнопку ***Сохранить*** для сохранения внесенных изменений.

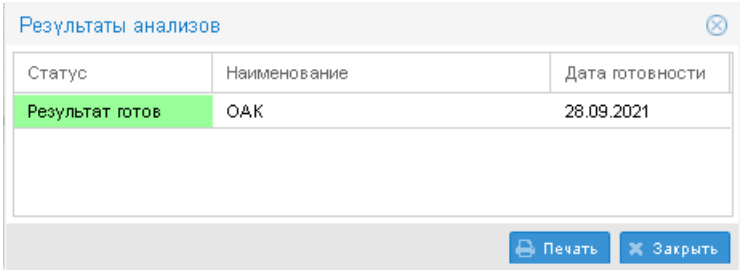
Обратите внимание, что при добавлении в заказ исследований из разных групп создается т.н. обобщенный заказ-наряд, в котором несколько заказ-нарядов объединены в одну группу (по пациенту). По умолчанию обобщенные заказы отображаются в свернутом виде, как папка; для просмотра и перехода к отдельным заказ-нарядам, вы можете развернуть список.



Получение результатов

Для получения результатов анализов выполните следующие действия:

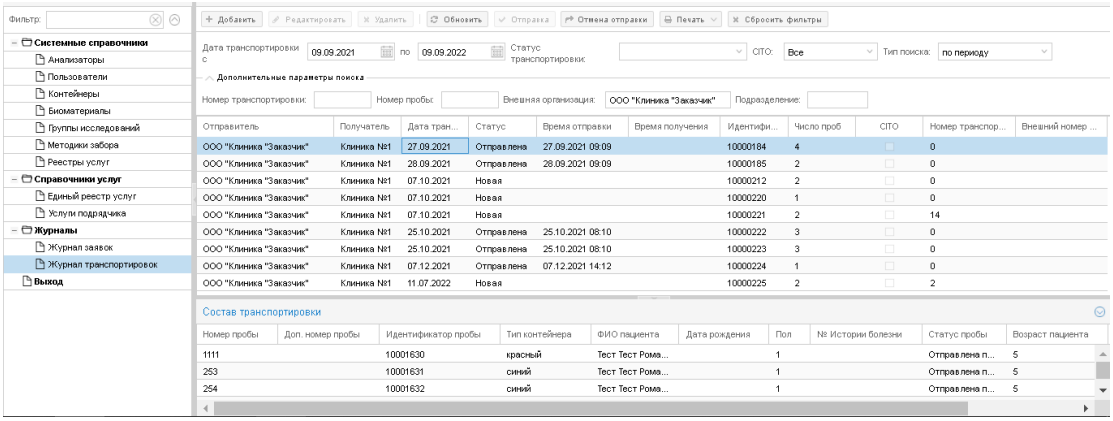
1. Выберите заявку или несколько заявок, по которым нужно сформировать результаты анализов.
2. Нажмите кнопку ***Результаты анализов*** на панели инструментов журнала. Если результаты получены, будет открыто диалоговое окно **Результаты анализов.**



3. Нажмите кнопку ***Печать*** для вывода результатов анализов на печать.

Журнал транспортировок

Журнал открывается по подпункту **Журнал транспортировок** в блоке **Журналы** в **Меню** в левой части формы веб-лабпортала.

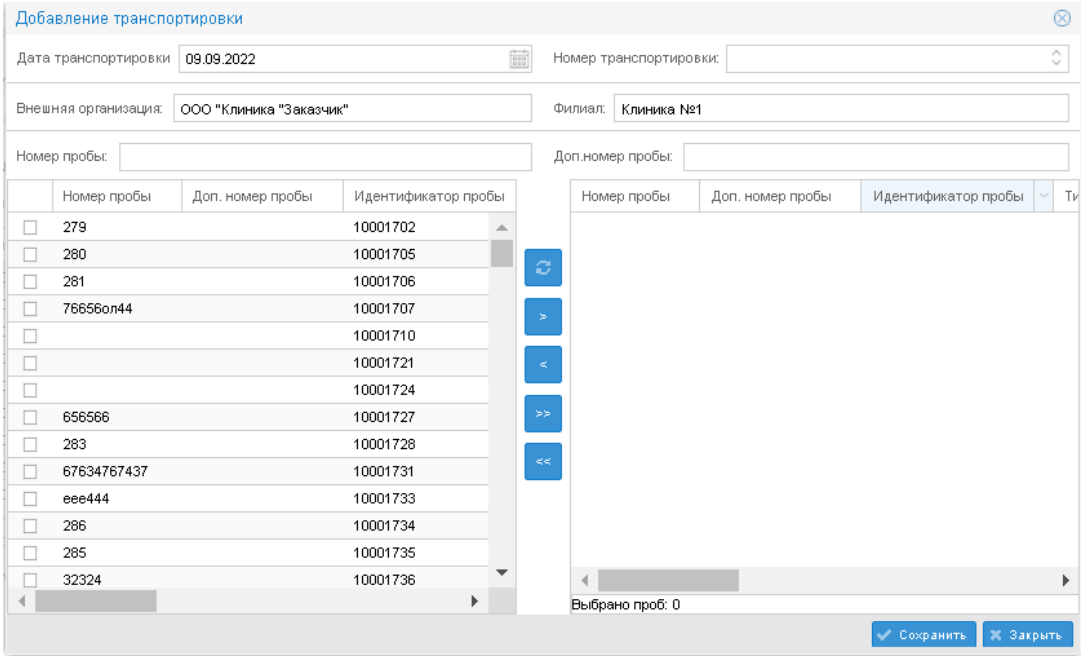


Изображение 12: Окно "Журнал транспортировок". Общий вид

Журнал состоит из панели инструметов, панели фильтров, таблицы транспортировок и таблицы **Состав транспортировки** в нижней части окна.

Кнопки панели инструментов:

- ***Добавить*** – открывает диалоговое окно **Добавление транспортировки** для добавления новой транспортировки.



- ***Редактировать*** – открывает диалоговое окно **Добавление транспортировки** в режиме редактирования.
- ***Удалить*** – удаляет выбранную строку из таблицы транспортировок.
- ***Обновить*** – обновляет таблицу транспортировок.
- ***Отправка*** – отправка выбранной транспортировки.
- ***Отмена отправки*** – отмена отправки выбранной транспортировки.
- ***Печать*** –
- ***Сбросить фильтры*** – сбрасывает выбранные фильтры.

Элементы панели фильтров:

- **Дата транспортировки** – дата создания транспортировки.
- **Статус транспортировки** – варианты выбора:
  - "Новая";
  - "Отправлена";
  - "Получена";
  - "Отправлена, аликвотирована";
  - "Аликвотирована";
  - "Получена частично";
  - "Принята частично, аликвотирована".
- **CITO** – варианты выбора:
  - "Все";
  - "Только CITO";
  - "Все, кроме CITO".
- **Тип поиска** – варианты выбора:
  - "По периоду";
  - "По неотправленным".
- **Номер транспортировки** – поле для ввода значения вручную.
- **Номер пробы** – поле для ввода значения вручную.
- **Внешняя организация** – выбор организации.
- **Подразделение** – выбор подразделения.

Колонки таблицы транспортировок:

Реквизит	Описание
Отправитель	Наименование отправителя.
Получатель	Наименование получателя.
Дата транспортировки	Дата отправки транспортировки.
Статус	Статус транспортировки.
Время отправки	Время отправки транспортировки.
Время получения	Время получения транспортировки.
Идентификатор транспортировки	Идентификатор транспортировки.
Число проб	Число проб, входящих в транспортировку.

CITO	Флаг устанавливается, если исследование проводится по CITO.
Номер транспортировки	Номер транспортировки.
Внешний номер	Значение устанавливается автоматически.

Колонки таблицы **Состав транспортировки** в нижней части окна:

Реквизит	Описание
Номер пробы	Номер пробы.
Доп.номер пробы	Дополнительный номер пробы.
Идентификатор пробы	Идентификатор пробы.
Тип контейнера	Тип контейнера из справочника «Контейнеры».
ФИО пациента	ФИО пациента.
Дата рождения	Дата рождения пациента.
Пол	Пол пациента.
№ Истории болезни	Номер истории болезни пациента.
Статус пробы	Статус пробы.
Возраст пациента	Возраст пациента: значение рассчитывается автоматически на основании возраста пациента.
Число проб	Число проб, входящих в транспортировку.
CITO	Флаг устанавливается, если исследование проводится по CITO.

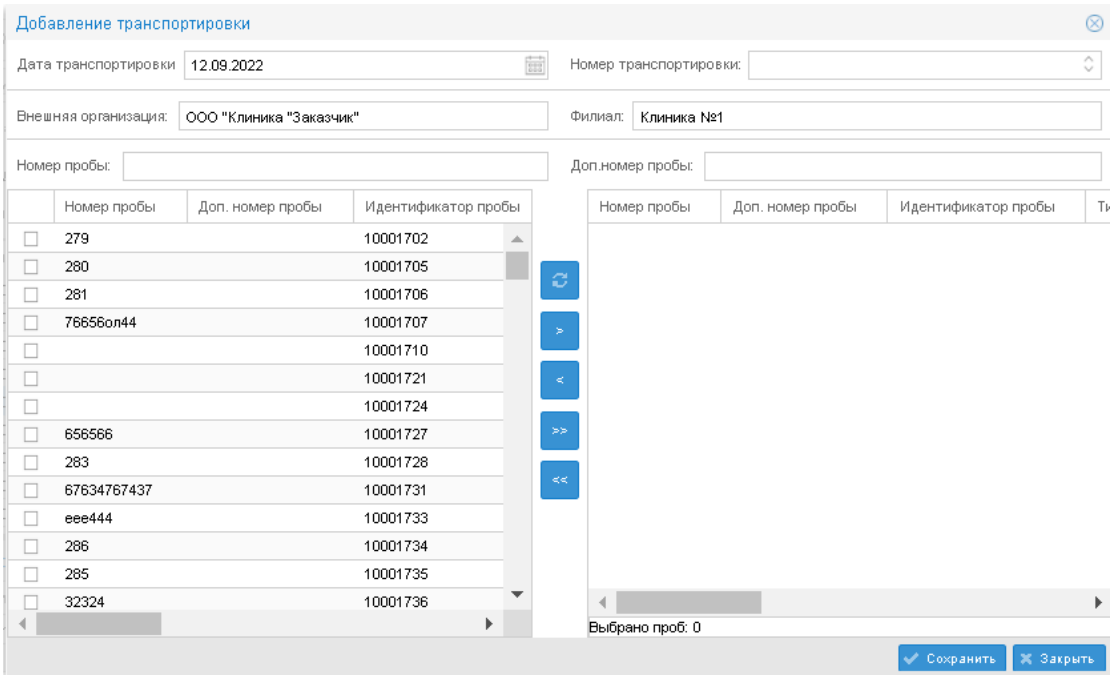
Работа с журналом транспортировок

В журнале транспортировок формируются транспортировки.

Добавление транспортировки

Для добавления транспортировки выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку ***Добавить*** на панели инструментов журнала. Будет открыто диалоговое окно **Добавление транспортировки**.



2. В левой части выберите заявки, по которым необходимо транспортировать биоматериалы. Перенесите заявки в правую часть двойным щелчком или по кнопке
3. Нажмите кнопку ***Сохранить*** в нижней части окна **Добавление транспортировки.** Окно будет закрыто, в журнале транспортировок отобразится новая строка. В колонке *Статус* будет указано значение "Новая".

Отправка транспортировки

Для отправки транспортировки выполните следующие действия:

1. Выберите транспортировку, которую необходимо отправить. Убедитесь, что в колонке *Статус* у этой транспортировки указано значение "Новая".
2. Нажмите кнопку ***Отправка.*** Транспортировка будет отправлена автоматически. Значение в колонке *Статус* изменится на "Отправлена".