

Портал «Инфоклиника.RU»

**Информация для эксплуатации
программного обеспечения**

Оглавление

Регистрация и личный кабинет пациента	3
Анонимная запись пациента на прием	4
Личный кабинет пациента	5
Доступ к личному кабинету представителей и иждивенцев	11
Запись на прием с сайта	12
Личный прием специалиста	13
Запись на прием с выбором услуги	16
Работа со страховыми пациентами	18
Запись на услуги по согласованию	18
Запись на прием при завершении договора страхования	19
Загрузка вложений через личный кабинет	19
Вложение документов при записи на прием	19
Вложение документов из личного кабинета пациента	20
Онлайн оплата	21
ЮКасса	21
Бонусы и авансы	26
Система Быстрых Платежей	27
Онлайн-приемы	31
Запись на онлайн-прием к конкретному специалисту	33
Запись к дежурному врачу онлайн	36
Вызов врача на дом	37
Вызов врача для другого пациента	39
Работа сотрудника с порталом	39
Интеграция с ЕСИА	41

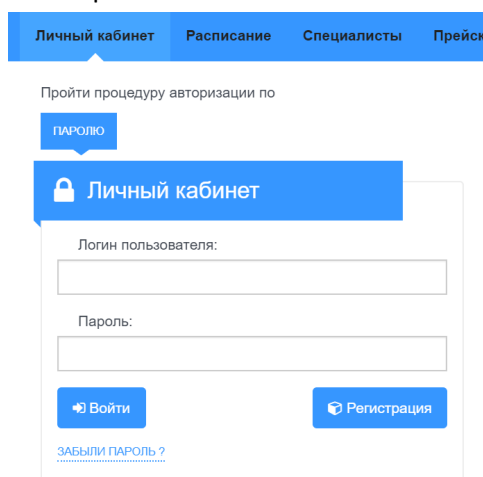
Регистрация и личный кабинет пациента

Одной из основных задач сайта клиники является предоставление пациентам возможности самостоятельной записи к специалистам. Для облегчения работы регистратуры клиники, в сайт встраивается возможность регистрации пациента, а также аутентификации уже зарегистрированного пациента.

Пациент может самостоятельно пройти регистрацию на сайте клиники.

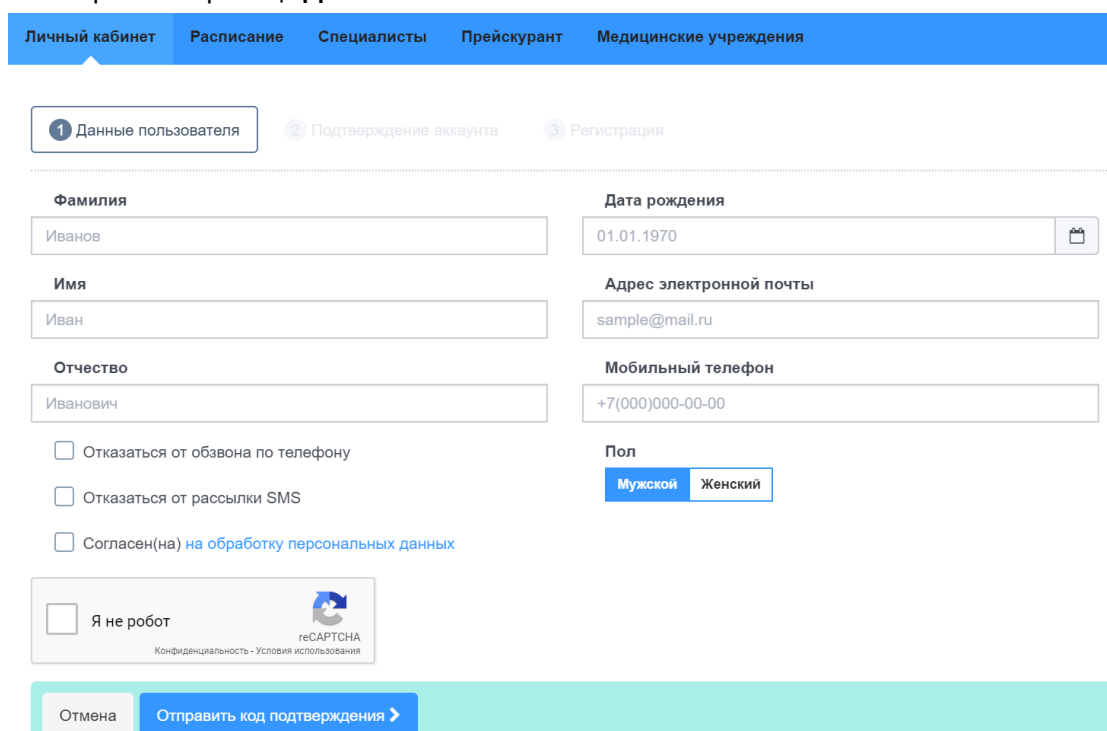
Для регистрации на сайте пациенту необходимо выполнить следующие действия:

1. Откройте сайт клиники.



The screenshot shows the top navigation bar with links: Личный кабинет, Расписание, Специалисты, and Прейск. Below the navigation bar, there is a prompt: "Пройти процедуру авторизации по" followed by a button labeled "ПАРОЛЮ". The main content area is titled "Личный кабинет" and contains a login form with fields for "Логин пользователя:" and "Пароль:". There are two buttons: "Войти" and "Регистрация". A link "ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?" is located below the password field.

2. Нажмите кнопку **Регистрация** в нижней части блока **Личный кабинет**.
Откроется страница **Данные пользователя**.



The screenshot shows the registration page with a navigation bar: Личный кабинет, Расписание, Специалисты, Прейскурант, and Медицинские учреждения. Below the navigation bar, there are three steps: 1. Данные пользователя, 2. Подтверждение аккаунта, and 3. Регистрация. The main form is divided into two columns. The left column contains fields for "Фамилия" (Ivanov), "Имя" (Ivan), and "Отчество" (Ivanovich). Below these are three checkboxes: "Отказаться от обзвона по телефону", "Отказаться от рассылки SMS", and "Согласен(на) на обработку персональных данных". The right column contains fields for "Дата рождения" (01.01.1970), "Адрес электронной почты" (sample@mail.ru), and "Мобильный телефон" (+7(000)000-00-00). Below these is a "Пол" section with buttons for "Мужской" and "Женский". At the bottom, there is a "Я не робот" checkbox and a reCAPTCHA logo. The footer contains two buttons: "Отмена" and "Отправить код подтверждения".

3. Заполните поля и нажмите кнопку **Отправить код подтверждения** в нижней части страницы. Код подтверждения будет отправлен на почту или телефон, указанные в процессе регистрации. Откроется страница **Подтверждение аккаунта**.

1 Данные пользователя 2 **Подтверждение аккаунта** 3 Р

На адрес sample@mail.ru был выслан код подтверждения. Введите его в поле «Код подтверждения» и нажмите «Вперед»

Код подтверждения из почты

Введите пароль, который вы хотите использовать для входа в свой личный кабинет на сайте

Пароль

Подтверждение

[← Назад](#) [Вперед >](#)

- Откройте почту, которая была указана на странице. Скопируйте код подтверждения из автоматически сформированного письма.
- На странице **Подтверждение аккаунта** вставьте скопированный код в поле **Код подтверждения из почты**.
- Заполните поля **Пароль** и **Подтверждение** (повторый ввод пароля).
- Нажмите кнопку **Вперед** в нижней части страницы. Вы окажетесь на странице **Регистрация**, где будут представлены регистрационные данные для доступа на сайт.

1 Данные пользователя 2 Подтверждение аккаунта 3 **Регистрация**

Ваша учетная запись имеет статус "Неподтвержденная регистрация", запись на прием через портал работает в ограниченном режиме. Вы можете записаться на прием не более одного раза к одному специалисту. Полный доступ на портал Вам будет предоставлен в регистратуре при следующем посещении клиники.

Логин

1@yandex.ru

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

02.02.1966

Ⓜ

Обратите внимание, что в момент регистрации в базе данных клиники автоматически создается карточка регистрации пациента. Она содержит все данные, внесенные пациентом в процессе регистрации на сайте.

Анонимная запись пациента на прием

В процессе записи на прием, если пациент не осуществил вход в личный кабинет, на экран будет выведена сокращенная форма регистрации.

Подтверждение ×

ФИО *

Иванов Иван Иванович

Мобильный телефон *


+7(000)000-00-00

Адрес электронной почты

sample@mail.ru

На указанный адрес будет отправлено письмо с подтверждением записи на прием

[Согласен\(на\) на обработку персональных данных](#)

Я не робот  геСАРТОНА
Конфиденциальность - Условия использования

Уже есть аккаунт? [Войти](#)

В этом случае карточка регистрации пациента не формируется. В расписании будет сформировано назначение (заполнена ячейка), которое будет содержать ФИО и телефон, указанные пациентом при записи.

Личный кабинет пациента

В этом разделе описана клиентская функциональность портала **Инфоклиника.RU**, т.е. предназначенная для пациентов.

На домашней странице портала необходимо выполнить регистрацию или вход. В личный кабинет можно также попасть с телефона при помощи QR-кода, который был выдан пациенту в клинике.

После выполнения входа пациент может использовать функции портала, отображающиеся на нескольких вкладках. Набор вкладок личного кабинета, а также их оформление и некоторые тексты, определяются настройками в административной панели портала.

Изображение 1: Личный кабинет пациента




Запись на прием

Если клиника является филиальной, то для записи необходимо выбрать лечебное учреждение. Если клиника не является филиальной, то учреждение для выбора будет только одно.

На этой странице осуществляется запись на прием к выбранному специалисту.

Вызов врача на дом

На странице можно вызвать врача на дом, проверить статус текущего вызова и прошлые вызовы, а также отменить текущий вызов.

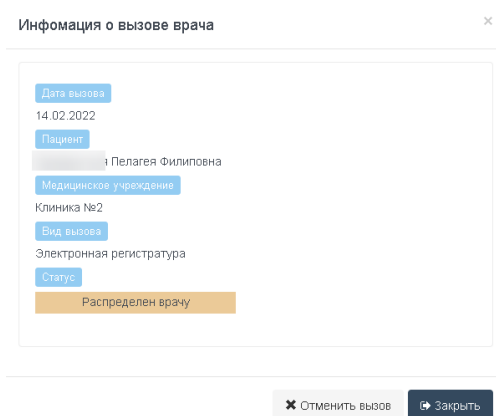
Запись на прием	Вызов врача на дом	Мои записи	Направления	История болезни	Платежи	Бонусы	Отчеты	Уведомления	Профиль	>
Новый вызов										
Дата вызова	Медицинское учреждение	Пациент	Врач	Плановое время	Статус					
	14.02.2022	Клиника №2	Пелагея Филиповна	Иван Васильевич	Выполнен					
	14.02.2022	Клиника №2	Пелагея Филиповна		Ожидает распределения врачу	<input type="button" value="✕ Отменить вызов"/>				
	17.12.2021	Клиника №2	Пелагея Филиповна	Иван Васильевич	17.12.2021 10:30	Отменен				

Изображение 2: Вызов врача на дом

Колонки вкладки:

- **Дата вызова** – указана дата вызова врача на дом.
- **Медицинское учреждение** – указано название клиники, в которую оформлен вызов.
- **Пациент** – ФИО пациента, на которого вызвана скорая помощь.
- **Врач** – ФИО врача, который прибудет по вызову. Колонка заполняется после распределения вызова врачу.
- **Влановое время** – время, в которое прибыл врач. Колонка заполняется после отметки об окончании вызова.
- **Статус** – статус вызова.










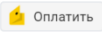











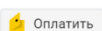


По двойному щелчку на строке открывается диалоговое окно с информацией о вызове.



Изображение 3: Информация о вызове

Мои записи

На странице можно просмотреть все записи за определенные промежутки времени: Текущие, Последние 7 дней, Последние 30 дней, Все записи.

Текущие записи		Последние 7 дней	Последние 30 дней	Все записи
Дата и специалист	Медицинское учреждение			
 Пятница, 30.11.2018, 10 ⁰⁰ - 10 ³⁰ Медведевский Иван Иванович ☆	Клиника №1			 
 Пятница, 30.11.2018, 10 ⁵⁰ - 10 ⁵⁵ Дежурный терапевт ☆	Онлайн клиника		 Часовой пояс: UTC+3	 
 Пятница, 30.11.2018, 13 ³⁰ - 14 ⁰⁰ Медведевский Иван Иванович ☆	Онлайн клиника		 Часовой пояс: UTC+3	  
 Пятница, 30.11.2018, 17 ³⁰ - 18 ⁰⁰ Степанов Петр Петрович ☆	Клиника №1			 
 Понедельник, 03.12.2018, 08 ³⁰ - 09 ⁰⁰ Степанов Петр Петрович ☆	Клиника №2			  
 Понедельник, 03.12.2018, 17 ⁰⁰ - 17 ³⁰ Медведевский Иван Иванович ☆	Онлайн клиника		 	 

Изображение 4: Мои записи

В колонке *Дата и специалист* указаны врачи, а также дата и время приема.

В колонке *Медицинское учреждение* указывается название клиники или иконка **Онлайн приема** и часовой пояс, если прием производится дистанционно. Здесь же можно оплатить приемы по кнопке **Оплатить**.

По кнопкам в правой части каждой записи можно распечатать данные о приеме или отправить напоминание о приеме на почту, а также отменить запись.

На вкладке **Мои записи** предусмотрена функциональность для оценки докторов. Обратите внимание: оценить доктора можно только после прохождения приема.

Для оценки доктора выполните следующие действия:

1. Выберите доктора, у которого состоялся прием.
2. Нажмите кнопку **Оценить** (☆) под именем доктора в списке. Откроется диалоговое окно **Оценка специалиста**.

Оценка специалиста ×

оценка записей

Оценка: ★★★★★

Комментарий:

✓ Сохранить✕ Отмена

3. Выставите оценку. Обратите внимание, что оценка производится по десятибалльной шкале.

4. При необходимости напишите отзыв в поле **Комментарий**.

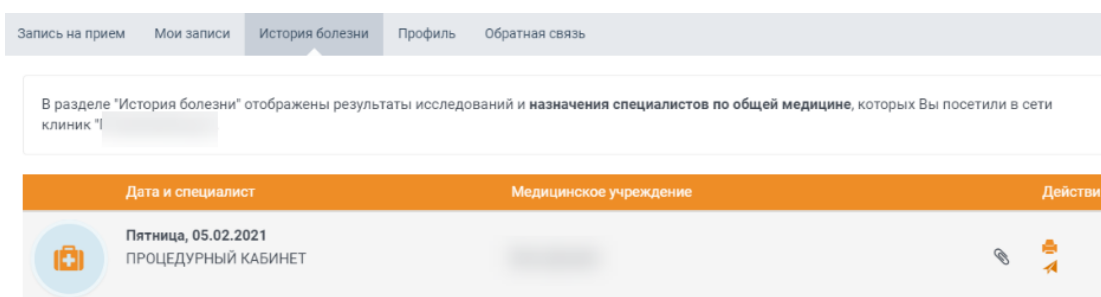
5. После выставления оценки нажмите кнопку **Сохранить** в нижней части диалогового окна. Диалоговое окно будет закрыто, кнопка **Оценить** изменит цвет, рядом будет указана поставленная оценка.
6. После модерации на вкладке **Специалисты** по кнопке **Рейтинг** (☆) будет отображаться актуальный рейтинг врача, а также отзывы пациентов.

Направления

На вкладке отображаются направления пациента, как исполненные, так и подлежащие исполнению.

История болезни

На странице **История болезни** доступен список протоколов истории болезни пациента: информация о ходе приема и лечении пациента. Доступ к протоколам неоплаченных приемов определяется по решению клиники.



Изображение 5: История болезни

Кнопки в правой части блока:

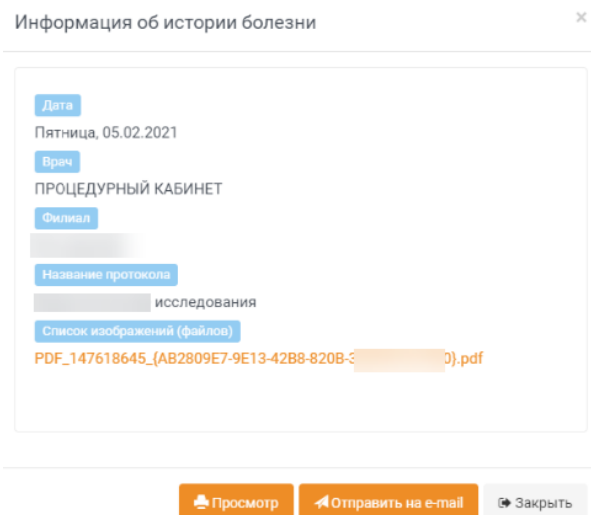
- **Вложения** (📎) – по кнопке вложения загружаются на ПК в формате pdf. При наведении курсора на кнопку выводится количество вложенных документов.
- **Просмотр** (👁) – по кнопке протокол открывается на отдельной странице в формате pdf. Протокол доступен для печати.
- **Отправить на email** (✉) – по кнопке открывается форма **Подтверждение** для подтверждения e-mail адреса, на который будет отправлен протокол ИБ. По умолчанию выбирается e-mail адрес, указанный в карточке регистрации пациента.

Подтверждение ✕

Отправить копию протокола истории болезни на email:

✕ Отмена ✔ Отправить

При выборе ИБ открывается диалоговое окно с основными данными и возможностью просмотра истории болезни.



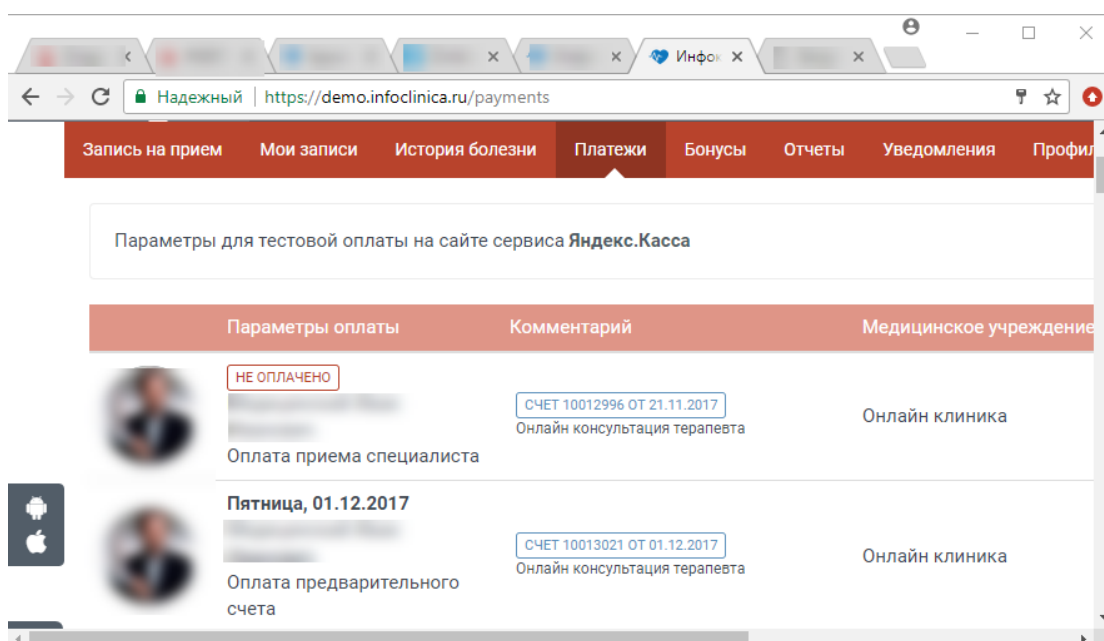
В блоке **Список изображений (файлов)** отображаются файлы, добавленные в протокол. Для каждого файла предусмотрена отдельная ссылка. По ссылке выбранный файл будет загружен на ПК.

Платежи

На странице отображается вся статистика движения средств по лицевому счету пациента, в том числе данные об оплате онлайн-консультаций, заказанных пациентом, с указанием статуса (оплачено или не оплачено).

Если консультация не оплачена, пациент может вызвать функцию оплаты непосредственно из списка. Если оплата была выполнена, пациент может просмотреть подробную информацию об услуге.

Для корректного проведения оплаты и печати чека необходимо настроить онлайн оплату.



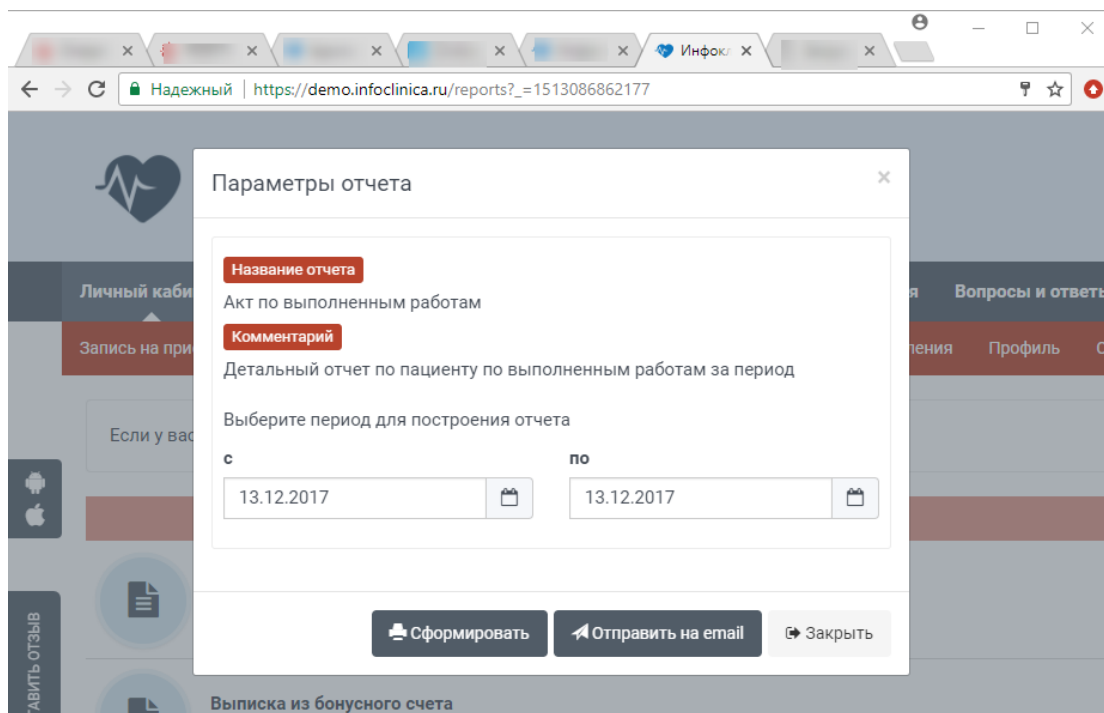
Изображение 6: Платежи

Бонусы

На странице отображаются бонусные программы, к которым присоединен пациент, а также подарки от клиники.

Отчеты

На странице **Отчеты** пациент может сформировать отчет по статистике использования онлайн-сервиса клиники.



Изображение 7: Отчеты

Уведомления

На странице **Уведомления** клиент может видеть перечень sms и push сообщений, отправленных клиникой за последние 7 дней.

Дата	От кого	Сообщение
13.08.2019 17:01	Клиника №2	Супер акция! Два импланта по цене одного! Всего за 10 руб! https://www.infoclinica.ru
13.08.2019	Клиника №3	Поздравляем! Вы накопили 10 000 баллов, теперь вы можете посетить 10 сеансов массажа бесплатно. Подробнее на сайте http://www.infoclinica.ru
12.08.2019	Клиника №1	Вы записаны на прием 08.08.2017 в 12:00 в Клиника 1

Изображение 8: Уведомления

Также эти данные отправляются либо на мобильный телефон клиента в форме SMS, либо на адрес электронной почты.

Профиль

На вкладке отображается информация о данных пользователя и о медицинском учреждении, за которым прикреплен пользователь.

Обратная связь

На этой вкладке можно отправить сообщение администрации клиники.

Электронная почта

Категория сообщения
Предложение

Тема сообщения
Тема сообщения

Текст сообщения

Отправить

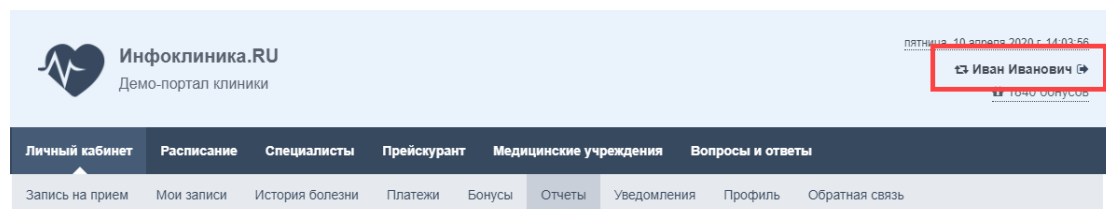
Здесь вы можете оставить свой отзыв, задать вопрос по поводу работы системы или связаться с администрацией портала.

Изображение 9: Обратная связь

Доступ к личному кабинету представителей и иждивенцев

Доступ к личному кабинету представителей и иждивенцев подразумевает, что представитель (например, родитель) может получить доступ к личному кабинету иждивенца (например, ребенка или старшего родственника) на сайте клиники.

Пациент (родитель или опекун) на сайте клиники может перейти из своего личного кабинета в личный кабинет пациента (ребенка).



При нажатии левой кнопкой мыши на имя в правой части сайта, будет открыто диалоговое окно со списком всех личных кабинетов, которые текущий пациент может просматривать.

Выбор пациента

Обратите внимание, что дальнейшие действия будут производиться от имени выбранного пациента.

Иван Иванович

Алиса Ивановна

Выбрать Отмена

При выборе пациента текущий пациент (родитель) получает доступ к личному кабинету выбранного пациента.

Функциональность портала позволяет добавить личный кабинет пациента по кнопке **Добавить**.

↶ Выбор пациента ×

Обратите внимание, что дальнейшие действия будут производиться от имени выбранного пациента.

✓ Иван И [скрыто]
Алина [скрыто]
Алиса И [скрыто]

По кнопке **Добавить** открывается диалоговое окно **Регистрация пациента**. Допустимо как добавление пациента из картотеки клиники, так и создание новой карточки регистрации.

📦 Регистрация пациента ×

Фамилия*
Иванов

Имя*
Иван

Отчество*
Иванович

Дата рождения*
01.01.1970

Пол*
 Мужской Женский

Запись на прием с сайта

Одной из основных задач сайта клиники является предоставление пациентам возможности самостоятельной записи к специалистам. Для облегчения работы регистратуры клиники, в сайт встраивается возможность регистрации пациента, а также аутентификации уже зарегистрированного пациента.

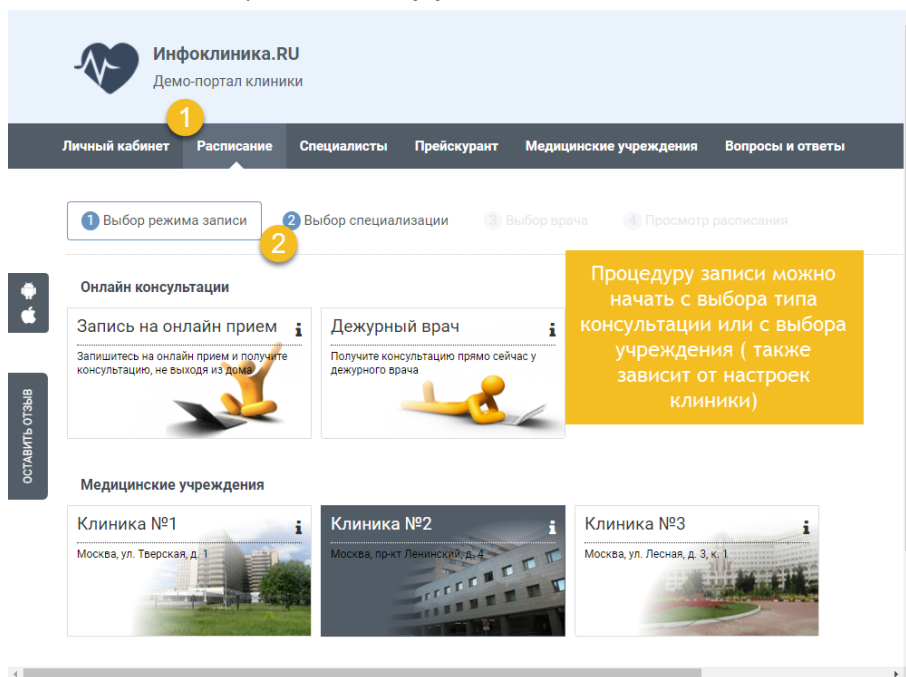
Через сайт клиники можно записаться на прием к любому врачу, расписание которого предоставлено на сайте. У пациента могут быть данные для доступа к сайту, а также пациент может пройти регистрацию на сайте клиники или зарегистрироваться в процессе записи на прием.

Онлайн-сервис **Инфоклиника.RU** позволяет записаться как на личный прием к специалисту, так и на онлайн-прием.

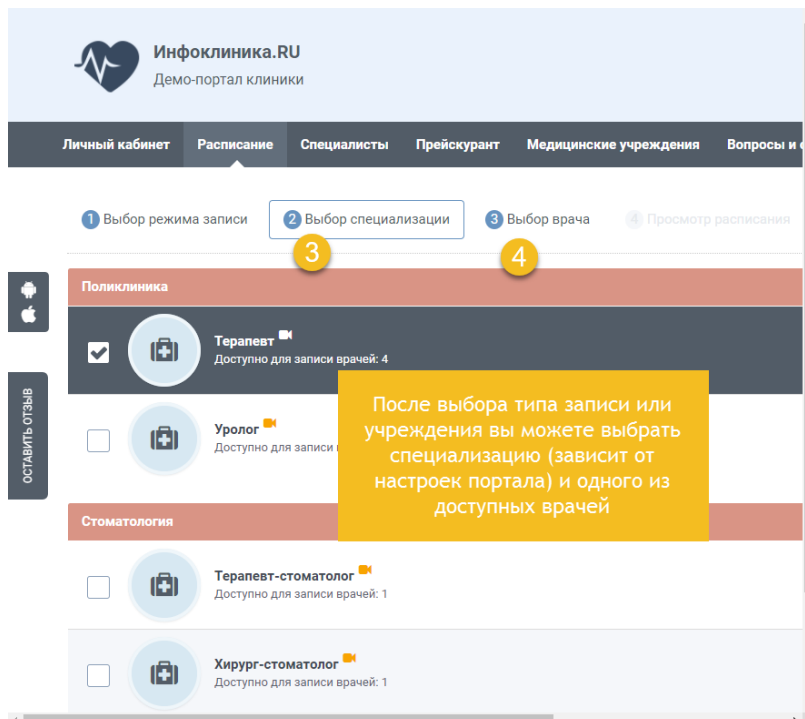
Личный прием специалиста

Для записи на прием выполните следующие действия:

1. Выберите вкладку **Запись на прием** на главной странице портала. Вы окажетесь на странице **Выбор режима записи**.






2. Выберите желаемое медицинское учреждение и нажмите кнопку с указанием этого учреждения. Вы окажетесь на вкладке **Выбор специализации**.



3. Выберите специализацию врача, к которому необходимо записаться. Для этого нажмите на значок в левой части строки с описанием врача. В значке будет проставлен флаг. Допустимо выбрать больше одной специализации.
4. Нажмите кнопку **Вперед** в нижней части страницы. Вы окажетесь на странице **Выбор врача**. Обратите внимание: если для сотрудника или отделения в базе данных клиники указана услуга по умолчанию, то цена этой услуги будет отображаться в строке.

1 Выбор учреждения 2 Выбор специализации **3 Выбор врача** 4 Просмотр расписания 5 Запись на прием

Хирургия

<input type="checkbox"/>		Младший специалист Ближайшая дата приема: 22.07.2019	
<input type="checkbox"/>		Хирург Ближайшая дата приема: 23.07.2019	250 Р
<input type="checkbox"/>		Хирург высшей категории Ближайшая дата приема: 22.07.2019	

[← Назад](#) [Вперед >](#)

5. Выберите врача, к которому необходимо записаться. Для этого нажмите на значок в левой части строки с описанием врача. В значке будет проставлен флаг. Если вы выбрали больше одной специализации, вам необходимо выбрать врача для каждой выбранной специализации.
6. Нажмите кнопку **Вперед** в нижней части страницы. Вы окажетесь на странице **Просмотр расписания**.

ДЕКАБРЬ - 2017 | Терапевт

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	2 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	3 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
4 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	5 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	6 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	7 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	8 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	9 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	10 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
11 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	12 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	13 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	14 08:00-14:00	15 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	16 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	17 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
18 08:00-14:00	19 08:00-14:00	20 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	21 08:00-14:00	22 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	23 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	24 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
25 08:00-14:00	26 08:00-14:00	27 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	28 08:00-14:00	29 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	30 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	31 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ

ВЫБЕРИТЕ ВРЕМЯ ПРИЕМА

08 ⁰⁰ - 08 ³⁰	08 ³⁰ - 09 ⁰⁰	09 ⁰⁰ - 09 ³⁰
09 ³⁰ - 10 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	10 ³⁰ - 11 ⁰⁰
11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 13 ³⁰	13 ³⁰ - 14 ⁰⁰

Выберите время приема

[← Назад](#)

7. На странице **Просмотр расписания** размещен календарь на текущий месяц с указанием дней приема. Выберите подходящую дату. После выбора

подходящей даты, в правой части страницы **Просмотр расписание** появится таблица **Выберите время приема**.

- a. Чтобы записаться на прием на другие месяцы, нажмите на стрелку в верхней части календаря.
- b. При выборе нескольких врачей, на странице **Просмотр расписания** размещается таблица с указанием времени приема этих врачей на текущую неделю. Чтобы посмотреть часы приема на другие недели, нажмите на стрелку в верхней части таблицы.

1 Выбор учреждения 2 Выбор специализации 3 Выбор врача 4 **Просмотр расписания** 5 Запись на прием

Врач	Специальность	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		22.07.2019	23.07.2019	24.07.2019	25.07.2019	26.07.2019	27.07.2019	28.07.2019
	Хирургия		07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	Хирургия	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰

Часовой пояс: UTC+3

[← Назад](#)

8. В таблице **Выберите время приема** нажмите кнопку с указанием подходящего времени приема.

- a. Если вы вошли на сайт по данным для доступа к сайту, предоставленным в клинике или прошли регистрацию на сайте клиники, на экран будет выведено диалоговое окно **Подтверждение**.

Подтверждение ✕

Вы действительно хотите записаться на прием?

Медицинское учреждение
Поликлиника Филиал 1

Пациент

Врач

Время записи
с 10:00 по 10:45 Часовой пояс: UTC+3

[✓ Записаться](#) [✕ Отмена](#)

- b. Если регистрация не проходила, то перед окном **Предупреждение** будет выведено диалоговое окно для базовой регистрации на сайте.

9. Проверьте представленную информацию и нажмите кнопку **Записаться** в нижней части диалогового окна **Подтверждение**. Вы окажетесь на странице **Запись на прием**, которая содержит информацию о записи на прием: ФИО врача, дату и время приема, указание медицинского учреждения.

10. Обратите внимание, что исполненные приемы и приемы, связанные с другими назначениями, не могут быть удалены. При записи пациента на прием, который может быть оплачен с сайта, отмена такой записи возможна только до оплаты приема. При удалении приема в базе данных клиники будет автоматически удален связанный с назначением предварительный счет.


Запись на прием с выбором услуги

Для записи на прием выполните следующие действия:

1. Выберите вкладку **Запись на прием** на главной странице портала. Вы окажетесь на странице **Выбор режима записи**.
2. Выберите желаемое медицинское учреждение и нажмите кнопку с указанием этого учреждения. Вы окажетесь на вкладке **Выбор специализации**.
3. Выберите специализацию врача, к которому необходимо записаться. Вы окажетесь на странице **Выбор врача**. Обратите внимание: если для сотрудника или отделения в базе данных клиники указана услуга по умолчанию, то цена этой услуги будет отображаться в строке.

1 Выбор режима записи 2 Выбор специализации 3 **Выбор врача** 4 Просмотр расписания 5 Запись на прием

Узи

 **Врач УЗИ**
Ближайшая дата приема: 10.02.2021

250 ₺

[← Назад](#) [Вперед >](#)

4. Выберите врача, к которому необходимо записаться. Откроется диалоговое окно **Выбор планируемых услуг** со списком услуг.

Выбор планируемых услуг ×

Поиск		
<input type="checkbox"/>	Узи почек	650 ₺
<input type="checkbox"/>	Узи брюшной полости	650 ₺
<input type="checkbox"/>	Узи брюшной полости вторичное	700 ₺

Необходимо выбрать услуги

5. Выберите одну или несколько услуг и нажмите кнопку **Выбрать услуги** в нижней части окна. Вы окажетесь на странице **Просмотр расписания**.

1 Выбор режима записи 2 Выбор специализации 3 Выбор врача 4 **Просмотр расписания** 5 Запись на прием

ФЕВРАЛЬ - 2021 | ВРАЧ УЗИ | УЗИ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	2 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	3 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	4 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	5 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	6 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	7 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
8 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	9 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	10 08:00-21:00	11 08:00-21:00	12 08:00-21:00	13 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	14 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
15 08:00-21:00	16 08:00-21:00	17 08:00-21:00	18 08:00-21:00	19 08:00-21:00	20 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	21 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
22 08:00-21:00	23 08:00-21:00	24 08:00-21:00	25 08:00-21:00	26 08:00-21:00	27 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	28 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ

6. Выберите день приема. В правой части страницы отобразится доступное время приема. Под блоком с указанием времени приема будет указано количество выбранных услуг и общая сумма.

1 Выбор режима записи 2 Выбор специализации 3 Выбор врача 4 Просмотр расписания 5 Запись на прием

ФЕВРАЛЬ - 2021 | ВРАЧ УЗИ | УЗИ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	2 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	3 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	4 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	5 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	6 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	7 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
8 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	9 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	10 08:00-21:00	11 08:00-21:00	12 08:00-21:00	13 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	14 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
15 08:00-21:00	16 08:00-21:00	17 08:00-21:00	18 08:00-21:00	19 08:00-21:00	20 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	21 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ
22 08:00-21:00	23 08:00-21:00	24 08:00-21:00	25 08:00-21:00	26 08:00-21:00	27 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ	28 ЗАПИСЬ НЕ ВЕДЕТСЯ

ВЫБЕРИТЕ ВРЕМЯ ПРИЕМА

08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00
11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00
14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00
17:00 - 18:00	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00
20:00 - 21:00		

Часовой пояс: UTC+3

1350 ₽

Выбрано 2 услуги

Изменить

7. Выберите время приема. Будет открыто диалоговое окно для подтверждения выбора.

Подтверждение x

Подтверждение записи в клинику.

Медицинское учреждение
Клиника №1

Пациент
Иван Иванович

Врач
Врач УЗИ

Время записи
с 14:00 по 15:00 Часовой пояс: UTC+3

Услуги

- Узи брюшной полости вторичное
- Узи брюшной полости

✔ Записаться

✖ Отмена

8. Проверьте представленную информацию и нажмите кнопку **Записаться** в нижней части диалогового окна **Подтверждение**. Вы окажетесь на странице **Запись на прием**, которая содержит информацию о записи на прием: ФИО врача, дату и время приема, указание медицинского учреждения. В базе данных клиники будет сформирован предварительный счет со списком выбранных услуг. Услуги могут быть оплачены по кнопке **Оплатить** в нижней части формы **Запись на прием**.

1 Выбор режима записи 2 Выбор специализации 3 Выбор врача 4 Просмотр расписания 5 Запись на прием

Информация о записи на прием

Медицинское учреждение	Специалист	Дата приема	Время приема
Клиника №1	Врач УЗИ	17.02.2021	с 14:00 по 15:00

← Продолжить запись

Оплатить

Печать

✖ Отменить запись

👁 Показать все записи

Работа со страховыми пациентами

Страховые пациенты определяются в момент регистрации на основании данных клиники.

Запись на услуги по согласованию

Пациент может быть записан в расписание для получения услуги, которая требует согласования, только при наличии направления или предварительного счета с этой услугой.

После записи в расписание на вкладке **Мои записи** для услуги будут отображаться статус согласования.

Личный кабинет | Расписание | Специалисты | Прейскурант | Медицинские учреждения | Вопросы и ответы

Запись на прием | **Мои записи** | Направления | История болезни | Платежи | Бонусы | Отчеты | Уведомления | Профиль | Обратная связь

Текущие записи | Последние 7 дней | Последние 30 дней | Все записи

Дата и специалист | Медицинское учреждение

Вторник, 09.02.2021, 10⁰⁰ - 10⁴⁰
В. [Имя] ич | Клиника №1 | **В ОБРАБОТКЕ**
Первичный прием уролога

Печать всех записей

Возможные статусы:

- "В обработке" (ЛПУ) – выделяется желтым цветом.
- "В обработке" (страховой компанией) – выделяется синим цветом.
- "Отложен" – выделяется серым цветом.
- "Согласовано" – выделяется зеленым цветом.
- "Не согласовано" – выделяется красным цветом.

По щелчку на строке записи открывается детальная информация о записи. Дополнительная информация по услуге согласования импортируется из базы данных клиники.

Информация о записи на прием

Номер записи
10014431

Дата
Вторник, 09.02.2021

Время
10:00

Врач
[Имя]

Отделение
Уролог

Клиника №1, Москва, ул. Тверская, д. 1, +7(000)000-0001

Услуги

- **НЕ ПРИНЯТО В ОБРАБОТКУ** Первичный прием уролога

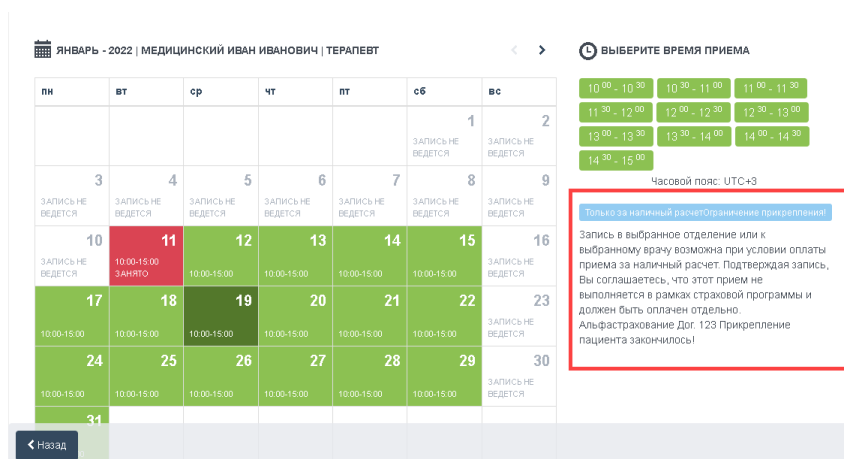
Обратите внимание! Указаны плановые услуги, требующие согласования. В случае успешного согласования запись будет подтверждена, и Вы увидите статус "Согласовано" в разделе "Мои записи".

Отменить запись | Закрыть

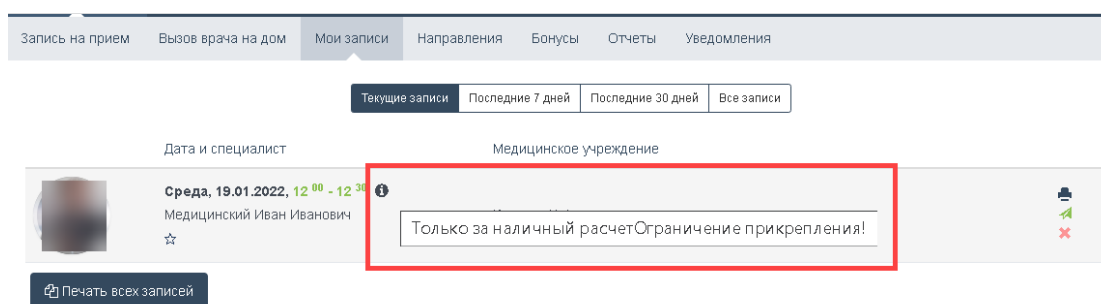
Запись на прием при завершении договора страхования

Если на момент записи на прием срок договора страхования уже истек, в процессе записи в личном кабинете пациента будет отображаться информация о том, что прием рассчитывается за наличный расчет. Информация отображается в следующих точках:

- В процессе записи на прием, в ходе выбора даты и времени приема.



- На вкладке **Мои записи** при наведении на кнопку *i* будет выводиться всплывающее сообщение.



Загрузка вложений через личный кабинет

Загрузка вложений при записи на прием подразумевает, что при записи пациент может вложить документы, которые врач сможет открыть на приеме. Это могут быть, например, результаты анализов или снимки.

Вложение документов возможно при записи на прием или из личного кабинета пациента.

Вложение документов при записи на прием

Для того, чтобы прикрепить документы в ходе записи на прием, выполните следующие действия:

1. Запишитесь на прием.
2. После выполнения последнего пункта вы окажетесь на странице **Запись на прием**, где указаны данные по записи. Если к записи можно прикрепить документы, в нижней части блока **Информация о записи на прием** будет отображаться кнопка **Документы**.

[Запись на прием](#)
[Вызов врача на дом](#)
[Мои записи](#)
[Направления](#)
[История болезни](#)
[Платежи](#)
[Бонусы](#)
[Отчеты](#)
[Уведомления](#)

1 Выбор режима записи
 2 Выбор специализации
 3 Выбор врача
 4 Просмотр расписания
 5 **Запись на прием**

Информация о записи на прием

Медицинское учреждение	Специалист	Дата приема	Время приема
Клиника №1	Медицинский Иван Иванович	13.01.2022	с 13:30 по 14:00

[← Продолжить запись](#)
[Оплатить](#)
[Документы](#)
[Печать](#)
[✖ Отменить запись](#)
[👁 Показать все записи](#)

3. Нажмите кнопку **Документы**. Будет открыто диалоговое окно **Документы**.

Документы ✕

Описание

0/16000

Разрешенные типы файлов: pdf, doc, docx, zip, png, jpg, jpeg.
 Макс. размер файла: 50 МБ, Макс. кол-во файлов: 10

[+ Добавить файл](#)
[↵ Сохранить](#)
[✖ Закрыть](#)

4. Нажмите кнопку **Добавить файл** в нижней части окна **Документы**. Будет открыта директория ПК для выбора файла. Обратите внимание, что разрешено добавлять файлы следующих типов: pdf, doc, docx, zip, png, jpg, jpeg. Максимальный размер файла: 50 МБ. Допустимо добавлять несколько файлов, максимальное количество файлов: 10.
5. После выбора файла заполните блок **Описание**.
6. Нажмите кнопку **Сохранить** в нижней части окна **Документы** для сохранения вложений. После сохранения в историю болезни пациента будет добавлен протокол, в котором будут храниться добавленные документы. Протокол будет загружен в базу данных клиники.

Вложение документов из личного кабинета пациента

Документы могут быть вложены через личный кабинет пациента на вкладке **Мои записи**. Для вложения документов выполните следующие действия:

1. Выберите запись, к которой необходимо прикрепить документы. Будет открыто диалоговое окно **Информация о записи на прием**.

Информация о записи на прием ✕

Номер записи
10019058

Дата
Среда, 12.01.2022

Время
10:30

Врач
Медицинский Иван Иванович

Отделение
Терапевт

Клиника №1, 125009, Москва, ул. Тверская, д. 1, +7(000)000-0001

Услуги

- Еще одна тестовая услуга

[Печать](#)
[📄 Документы](#)
[✔ Подтвердить запись](#)
[✖ Отменить запись](#)
[👁 Закрыть](#)

2. Если к записи можно прикрепить документы, в нижней части блока **Информация о записи на прием** будет отображаться кнопка **Документы**.
3. Нажмите кнопку **Документы**. Будет открыто диалоговое окно **Документы**.



4. Нажмите кнопку **Добавить файл** в нижней части окна **Документы**. Будет открыта директория ПК для выбора файла. Обратите внимание, что разрешено добавлять файлы следующих типов: pdf, doc, docx, zip, png, jpg, jpeg. Максимальный размер файла: 50 МБ. Допустимо добавлять несколько файлов, максимальное количество файлов: 10.
5. После выбора файла заполните блок **Описание**.
6. Нажмите кнопку **Сохранить** в нижней части окна **Документы** для сохранения вложений. После сохранения в историю болезни пациента будет добавлен протокол, в котором будут храниться добавленные документы.

Онлайн оплата

Под продажей услуг с сайта понимается возможность оплатить через сайт клиники услуги, как оказанные в клинике, так и оказанные дистанционно (например, онлайн-прием), а также производить покупки через сайт клиники.

Для работы с оплатами в клинике обязательно должны быть настроены онлайн-кассы.

Клиника должна подключить к онлайн сервисам оплаты ЮКасса или Тинькофф все свои юр. лица, через которые планируется принимать оплату через сайт клиники. Подключение осуществляется клиникой самостоятельно.

Портал Инфоклиника.RU поддерживает интеграцию со следующими онлайн-кассами:

- ЮКасса
- Система Быстрых Платежей

В каждом филиале возможно использование только одного из сервисов. Но при этом в разных филиалах можно использовать разные сервисы.

ЮКасса

Подключение к сервису ЮКасса

Клиника должна подключить к сервису ЮКасса те юридические лица, через которые планируется прием оплаты через сайт. Подключение осуществляется клиникой самостоятельно через оформление заявки на сайте <https://kassa.yandex.ru>.

Если в клинике несколько филиалов с разными юридическими лицами, к ЮКассам могут быть подключены как они все, так и какой-то один – по решению клиники.

Личный кабинет ЮКасса

В личном кабинете ЮКасса необходимо выполнить следующие настройки:

- В разделе **Интеграция**, подраздел **Ключи API** необходимо сгенерировать "Секретный ключ".
- В разделе **Интеграция**, подраздел **HTTP-уведомления** выполнить следующие действия:
 - В поле **URL для уведомлений** указать значение `https://[сайт].infoclinica.ru/payments/notifications`, где [сайт] – это название виртуального сайта клиники в домене `infoclinica.ru`
 - Включить переключатель **payment.succeeded** в разделе **О каких событиях уведомлять**.

Подключение к Атол.Онлайн

Подключение онлайн кассы и проведение онлайн чеков является обязательным при приеме платежей на сайте в соответствии с 54 ФЗ. Для выполнения требований закона необходимо подключить сервис Атол.Онлайн в личном кабинете ЮКасса. За подробностями необходимо обратиться к менеджеру ЮКасса.

Настройки на портале Инфоклиника.Ру

На панели Администрирование портала на вкладке Онлайн платежи необходимо добавить профиль оплаты для каждого юридического лица, зарегистрированного в сервисе ЮКасса.

- **Платежная система** – необходимо выбрать "Новое API ЮКасса".
- **Название профиля** – произвольное название (обычно название юридического лица).
- **Идентификатор** – из настроек личного кабинета ЮКассы.
- **Секретный ключ** – секретный ключ, указанный в личном кабинете ЮКасса (в разделе "Интеграция"- "Ключи API")
- **Способ оплаты** – варианты выбора:
 - "Только банковской картой";
 - "Google Pay или Apple Pay".
- **Отображать договор оферты** – при установке флага будет отображаться договор аферты.
- **Использовать оплату из аванса и бонусами** – при установке флага при оплате через ЮКассу допустимо использовать аванс и бонусы.
- **Формировать чеки для полной оплаты из аванса** – при установке флага при оплате будут формироваться чеки для полной оплаты из аванса.

Редактирование магазина ✕

Платежная система: Новое API ЮКасса

— Справка

Общие настройки

Внутренний идентификатор: 594a92644ccd785d64599c55

Название профиля: Яндекс.Касса

Идентификатор: 735422

Секретный ключ: test_ONX0vM2Kf_7uADeE

Способы оплаты: Только банковской кай

Отображать договор оферты:

Использовать оплату из аванса и бонусами:

Формировать чеки для полной оплаты из аванса:

Параметры Атол.Онлайн

Логин:

Пароль:

ИНН:

— Текст договора оферты

Сохранить Отмена

Оплата приемов и услуг через ЮКассу



Функция оплаты доступна на вкладке **Мои записи** личного кабинета пациента. На сайте клиники может быть как предварительно оплачены приемы, так и куплены услуги.

Предварительная оплата приема

Для оплаты через сайт клиники доступны только приемы врачей, у которых указана цена за прием.

1 Выбор режима записи 2 Выбор специализации **3 Выбор врача** 4 Просмотр расписания 5 Запись на прием

Терапевт

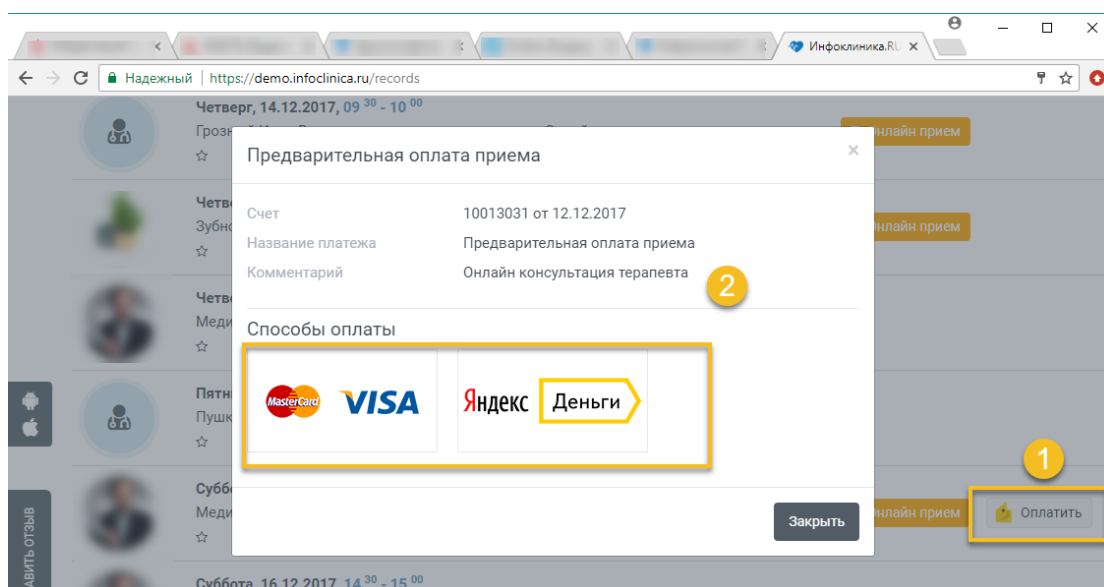
<input type="checkbox"/>		★ 7.0 /21	200 ₺
<input type="checkbox"/>		ич /21	200 ₺

← Назад Вперед > 🔍 Выбрать дату и время

Прием может быть оплачен только после записи в расписание. На вкладке **Мои записи** для приемов, которые требуют оплаты, отображается кнопка **Оплатить**.

Текущие записи		Последние 7 дней	Последние 30 дней	Все записи
Дата и специалист	Медицинское учреждение			
 Пятница, 30.11.2018, 10 ⁵⁰ - 10 ⁵⁵ Дежурный терапевт ☆	Онлайн клиника			Онлайн прием Часовой пояс: UTC+3
 Пятница, 30.11.2018, 13 ³⁰ - 14 ⁰⁰ Иван Иванович ☆	Онлайн клиника			Онлайн прием Часовой пояс: UTC+3 Оплатить

По кнопке **Оплатить** открывается форма для предварительной оплаты приема. Обратите внимание, что в настоящее время на портале не поддерживаются авансовые и частичные платежи.



Информация об оплаченных и неоплаченных приемах также доступна на вкладке **Платежи**.

Личный кабинет	Расписание	Специалисты	Преискурент	Медицинские учреждения	Вопросы и ответы
Запись на прием	Мои записи	История болезни	Платежи	Бонусы	Отчеты
Уведомления	Профиль	Обратная связь	Параметры для тестовой оплаты на сайте сервиса Яндекс.Касса		
Параметры оплаты	Комментарий	Медицинское учреждение	Сумма	Статус	
НЕ ОПЛАЧЕНО Иван Иванович Оплата приема специалиста	СЧЕТ 10013699 ОТ 21.06.2019 Онлайн консультация терапевта	Онлайн клиника	500 Руб.	Оплатить	
НЕ ОПЛАЧЕНО Иван Васильевич Оплата приема специалиста	СЧЕТ 20000026 ОТ 13.03.2019 Тестовая услуга	Онлайн клиника	200 Руб.	Оплатить	
Пятница, 12.07.2019 Иван Иванович Оплата предварительного счета	СЧЕТ 10013720 ОТ 12.07.2019 Онлайн консультация терапевта	Онлайн клиника	500 Руб.	Оплачено	
Пятница, 21.06.2019 Иван Иванович Оплата предварительного счета	СЧЕТ 10013694 ОТ 21.06.2019 Онлайн консультация терапевта	Онлайн клиника	500 Руб.	Оплачено	

Обратите внимание, при работе с онлайн приемами, при выполнении всех настроек, подключиться к онлайн приему без предварительной оплаты невозможно: по кнопке **Онлайн прием** будет автоматически открыто диалоговое окно **Предварительная оплата приема**. Доступ к онлайн приему будет возможен только после оплаты.

Покупка услуг

Для покупки через сайт клиники доступны только услуги, у которых в базе данных клиники указана цена.

Личный кабинет	Расписание	Специалисты	Прейскурант	Медицинские учреждения	Вопросы и ответы
Поликлиника		Базовый прейскурант			
	Аллергология Доступно услуг: 3		Программа обслуживания 1 Код услуги: Программа обслуживания 1	500 ₺	Купить
	Гинекология Доступно услуг: 1		Программа обслуживания 2 Код услуги:	800 ₺	Купить
	Кардиология Доступно услуг: 3		Программа обслуживания 3 Код услуги:	1000 ₺	Купить
	Массаж		Программа обслуживания 4 Код услуги:	2000 ₺	Купить
			Программа обслуживания 5 Код услуги:	3000 ₺	Купить

Для покупки услуг выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Купить** в правой части выбранной услуги. Будет открыто диалоговое окно **Оформление заказа** с данными об услуге.

Оформление заказа

Наименование
Программа обслуживания 1

Комментарий
Программа обслуживания 1

Цена
500 ₺

Оформить заказ Отмена

2. Нажмите кнопку **Оформить заказ** в нижней части окна **Оформление заказа**. Будет открыто диалоговое окно **Оплата счета**.

Оплата счета

Банковская карта
Mastercard, Maestro, Visa, МИР

ЮMoney
Кошелёк и привязанные карты

kassa

Закреть

3. Выполните оплату.
4. Информация об оплаченных услугах отобразится на вкладке **Платежи**. В базе клиники будет сформирован предварительный счет с информацией об услуге.

Платежи	Бонусы	Отчеты	Уведомления	Профиль	Обратная связь
Параметры для тестовой оплаты через сервис Яндекс.Касса <ul style="list-style-type: none"> • Номер карты: 4111 1111 1111 1111 • Действует до: любой год и месяц в будущем • Код CVV: 000 					
Параметры оплаты	Комментарий	Медицинское учреждение	Сумма	Статус	
Вторник, 09.02.2021 Оплата предварительного счета	СЧЕТ 10026055 ОТ 09.02.2021 Программа обслуживания 1	Клиника №1	500.00 Руб.	Оплачено	
Понедельник, 08.02.2021 Врач УЗИ Оплата предварительного счета	СЧЕТ 10026048 ОТ 08.02.2021 Телемедицинская консультация	Клиника №1	250.00 Руб.	Оплачено	

Бонусы и авансы

Обратите внимание, что работа с бонусами и авансами возможна только при работе с новым API ЮКасса, а также при работе с системой быстрых платежей через "API Тинькофф".

ИнфоКлиника.RU
Демо-портал клиники
понедельник, 25 октября 2021 г. 13:53:10

Иван Иванович

1582.5 бонуса

Личный кабинет Расписание Специалисты Прейскурант Медицинские учреждения Вопросы и ответы

Запись на прием Мои записи Направления История болезни Платежи Бонусы Отчеты Уведомления Профиль Обратная связь

Копите бонусы и лечитесь бесплатно!

Бонусный сертификат

Карта клиники 5%
150001

Бонусы

1582.5

Оплата услуг при помощи бонусов или авансов

В общем виде оплата услуг аналогична описанной в разделе **Оплата приемов и услуг**.

1. В личном кабинете пациента на вкладке **Платежи** отображается список всех приемов пациента.
2. По кнопке **Оплатить** в правой части выбранного не оплаченного приема пациента открывается диалоговое окно **Выбор способа оплаты**. Значение по умолчанию в форме: "Оплатить XXX рублей".

Выбор способа оплаты
×

Оплатить 550 руб


Банковской картой или из электронного кошелька

Списать 550 бонусов

Заккрыть

3. При установке флага в поле **Списать XXX бонусов** значение в форме **Выбор способа оплаты** меняется на "Оплатить бонусами".

Выбор способа оплаты ×



Оплатить бонусами


Банковской картой или из электронного кошелька

Списать 550 бонусов

Закреть

4. По кнопке **Оплатить** бонусы автоматически списываются в счет оплаты приема.

Выбор способа оплаты ×



Оплатить бонусами

Банковской картой или из электронного кошелька

Списать 550 бонусов

Закреть

Система Быстрых Платежей

Система быстрых платежей (СБП) — это сервис, с помощью которого можно совершать межбанковские переводы по номеру мобильного телефона круглосуточно, без праздников и выходных. Комиссии за такие переводы низки или вовсе отсутствуют. СБП также позволяет оплачивать покупки в том числе по QR-коду и получать выплаты от организаций.

Работа с СБП в рамках портала ИнфоКлиника.RU реализована через интеграцию с Тинькофф-банком.

Подключение к сервису Тинькофф

Клиника должна установить платежный виджет от Тинькофф. Процесс установки описан по ссылке: <https://www.tinkoff.ru/kassa/develop/widget/install/>

Настройки на портале ИнфоКлиника.Ру

На панели **Администрирование портала** на вкладке **Онлайн платежи** необходимо добавить профиль оплаты для каждого юридического лица, зарегистрированного в сервисе Тинькофф.

- **Платежная система** – необходимо выбрать "API Тинькофф".
- **Название профиля** – произвольное название (обычно название юридического лица)

- **Приоритетная оплата** – рекомендуется выбрать значение, отличное от "Выключено".
- **Значение СНО** – значение выбирается по решению клиники.
- **Использовать оплату из аванса и бонусами** – флаг, по умолчанию не установлен. При установке флага возможно использование аванса и бонусов при оплате через сервис Тинькофф. При установленном флаге механизм работы с оплатой через платежную систему "API Тинькофф" полностью аналогичен механизму в платежной системе "Новое API ЮКасса".







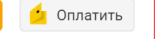


Оплата через СБП

В общем виде оплата приема через СБП аналогична оплате через ЮКассу. В этом разделе описан бизнес-процесс в общем виде, отражающий особенности процесса оплаты через СБП.

1. На вкладке **Мои записи** для приемов, которые требуют оплаты, отображается кнопка **Оплатить**. Оплата также возможна на вкладке **Платежи** и на вкладке **Прейскурант**.



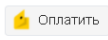

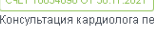
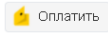



- a. Кнопка **Оплатить** на вкладке **Мои записи**:

Текущие записи | Последние 7 дней | Последние 30 дней | Все записи

Дата и специалист	Медицинское учреждение		
 Пятница, 30.11.2018, 10 ⁵⁰ - 10 ⁵⁵ Дежурный терапевт ☆	Онлайн клиника	 Часовой пояс: UTC+3	 
 Пятница, 30.11.2018, 13 ³⁰ - 14 ⁰⁰ Медицинский Иван Иванов ☆	Онлайн клиника	 Часовой пояс: UTC+3	  

- b. Кнопка **Оплатить** на вкладке **Платежи**:

Запись на прием | Вызов врача на дом | Мои записи | Направления | История болезни | **Платежи** | Бонусы | Отчеты | Уведомления | Профиль >

Параметры оплаты	Комментарий	Медицинское учреждение	Сумма	Статус
 НЕ ОПЛАЧЕНО Оплата приема специалиста	 СЧЕТ 20000257 ОТ 14.02.2022 Онлайн консультация терапевта	Клиника №2	500.00 Руб.	
 НЕ ОПЛАЧЕНО Оплата приема специалиста	 СЧЕТ 10034696 ОТ 30.11.2021 Консультация кардиолога первичная 30 мин Консультация кардиолога 45 мин	Клиника №1	1150.00 Руб.	
 НЕ ОПЛАЧЕНО Оплата приема специалиста	 СЧЕТ 10034688 ОТ 30.11.2021 Прием гинеколога первичный	Клиника №1	2000.00 Руб.	

- c. Кнопка **Купить** на вкладке **Прейскурант**:

Личный кабинет Расписание Специалисты **Прейскурант** Медицинские учреждения Вопросы и ответы

Поликлиника

- Аллергология**
Доступно услуг: 3
- Гинекология**
Доступно услуг: 1
- Кардиология**
Доступно услуг: 3
- Массаж**

Базовый прейскурант

	Программа обслуживания 1 Код услуги: Программа обслуживания 1	500 ₺	Купить
	Программа обслуживания 2 Код услуги:	800 ₺	Купить
	Программа обслуживания 3 Код услуги:	1000 ₺	Купить
	Программа обслуживания 4 Код услуги:	2000 ₺	Купить
	Программа обслуживания 5 Код услуги:	3000 ₺	Купить


2. По кнопке будет открыто диалоговое окно **Параметры дляправки чека** для ввода e-mail, на который будет отправлен чек.

Параметры для отправки чека ✕

Электронная почта для отправки чека:


3. Нажмите кнопку **Применить**, диалоговое окно **Параметры для отправки чека** будет закрыто. Будет открыто диалоговое окно **Выбор способа оплаты**.

Выбор способа оплаты ✕



сбп
система быстрых платежей

- Запустите приложение вашего банка
- Отсканируйте QR-код
- Подтвердите платеж



Другие виды оплат

4. В качестве других видов оплат доступны:

а. Оплата картой:

Тинькофф ✕

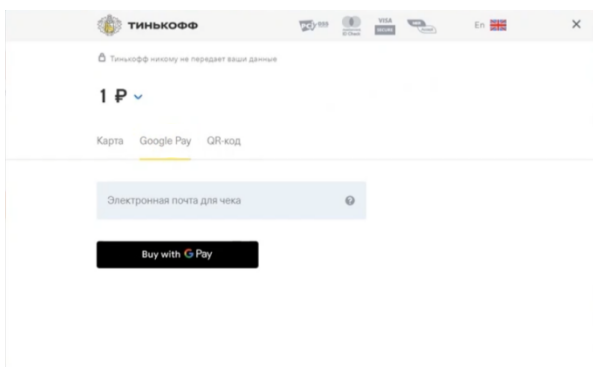
Тинькофф никому не передает ваши данные

1 ₺ v

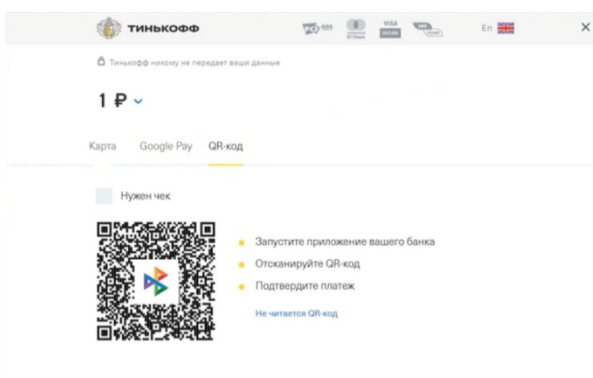
Карта Google Pay QR-код

Срок VISA МИР

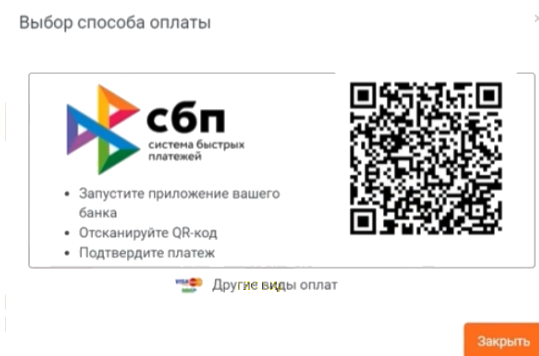
b. Оплата Google Pay:



c. Оплата по QR-коду:



5. Для оплаты через систему быстрых платежей считайте QR-код при помощи телефона.



6. На телефоне будет открыт виджет Тинькофф для оплаты. После считывания QR-кода диалоговое окно **Выбор способа оплаты** будет закрыто. Кнопка **Оплатить** будет изменена на **Оплачено**.

Личный кабинет	Расписание	Специалисты	Прейскурант	Медицинские учреждения	Вопросы и ответы			
Запись на прием	Мои записи	История болезни	Платежи	Бонусы	Отчеты	Уведомления	Профиль	Обратная связь
Параметры оплаты	Комментарий	Медицинское учреждение	Сумма	Статус				
Пятница, 12.07.2019 Иван Иванович Оплата предварительного счета	СЧЕТ 10013720 ОТ 12.07.2019 Онлайн консультация терапевта	Онлайн клиника	500 Руб.	✓ Оплачено				
Пятница, 21.06.2019 Иван Иванович Оплата предварительного счета	СЧЕТ 10013694 ОТ 21.06.2019 Онлайн консультация терапевта	Онлайн клиника	500 Руб.	✓ Оплачено				

Онлайн-приемы

Онлайн-приемы могут подразумевать как онлайн-консультацию узкого специалиста, так и онлайн-консультацию дежурного врача. Онлайн-приемы ничем не отличаются от обычного приема, кроме того, что услуги врача оказываются дистанционно.

Функциональность онлайн приемов интегрирована в личный кабинет пациента и доступна пациенту в любом современном браузере с поддержкой протокола WebRTC (Google Chrome, Yandex Browser, Apple Safari, Firefox и т.д.) или в мобильных приложениях Инфоклиника.RU для iOS и Android.

Клиники могут использовать один или несколько типовых сценариев:

1. Один и тот же врач работает в своем кабинете в медицинском учреждении на обычных очных приемах и, в зависимости от типа записи в расписании, принимает пациента очно или онлайн. Этот сценарий требует минимальных изменений в бизнес-процессах клиники. Врачу на ПК устанавливаются камера, микрофон и программное обеспечение для проведения видеоконференций, проводится обучение, после этого врач готов принимать пациентов онлайн.
2. В клинике работает группа врачей, которые специализируются непосредственно на онлайн приемах. Эти врачи не ведут очные приемы в медицинских учреждениях, и запись к ним осуществляется исключительно на онлайн приемы. Этот сценарий целесообразен при большом количестве онлайн приемов.
3. "Дежурный онлайн прием", при котором пациент в настоящее время (то есть без предварительной записи) может получить онлайн консультацию любого доступного врача выбранной специальности. В этом сценарии пациент не выбирает конкретного врача, а прием автоматически распределяется для первого свободного врача, принимающего "дежурные онлайн приемы". Этот сценарий также целесообразен при большом количестве онлайн приемов, особенно если клиника хочет активно привлекать пациентов на первичные онлайн приемы.

В зависимости от сценария, в клинике необходимо произвести предварительные настройки в графике работы персонала в базе клиники, указать, в какие дни и интервалы времени врачи могут принимать пациентов онлайн.

Аудио и видео записи всех онлайн приемов автоматически сохраняются на сервере и могут быть быстро открыты из базы данных клиники.

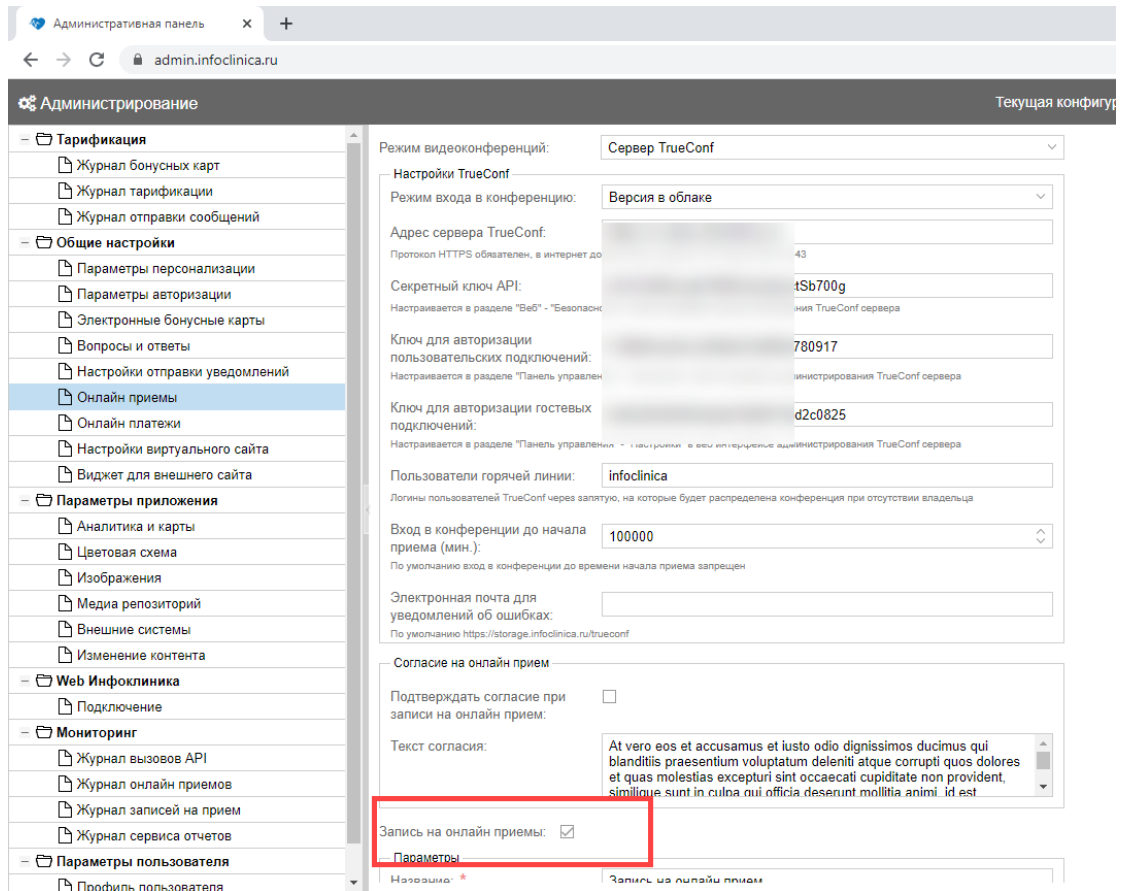
Функциональность видеоконференций для проведения онлайн приемов предоставляется с помощью программного обеспечения TrueConf <https://trueconf.ru>, которое устанавливается на сервере клиники.

Настройка телеконсультаций

Настройка телеконсультаций производится менеджером компании-поставщика по требованию клиники.

Работа с телеконсультациями выполняется через сервет TrueConf. Сервер размещается в облаке силами менеджера компании-поставщика. На рабочих ПК сотрудников, которые будут проводить телеконсультации, необходимо только установить программу TrueConf.

В разделе **Онлайн-приемы** панели **Администрирование портала** установите флаг в поле **Запись на онлайн приемы**.



Настройки в административной панели

1. Для виртуального сайта должен быть включен модуль **Онлайн приемы**.
2. Выберите **Сервер TrueConf** в списке **Режим видеоконференций**.
3. Выполните настройку графика работы врачей в базе данных клиники как для обычной записи на прием через сайт и дополнительно задайте параметр для возможности записи пациентов на онлайн-прием.

Настройка рабочего места врача

На рабочем месте врача, который ведет онлайн прием, необходимо установить клиентское приложение TrueConf 7.2.1 (версия не ниже 7.2.1.354).

Вы можете скачать необходимую версию приложения на странице <https://repo.infoclinica.ru/trueconf>. Рекомендуется настроить интеграцию TrueConf Server с Active Directory, чтобы учетные записи сотрудников автоматически были доступны при авторизации в TrueConf.

Для того, чтобы начать работу, врач должен авторизоваться в клиентском приложении TrueConf под своим логином и паролем.

Настройка онлайн-приемов

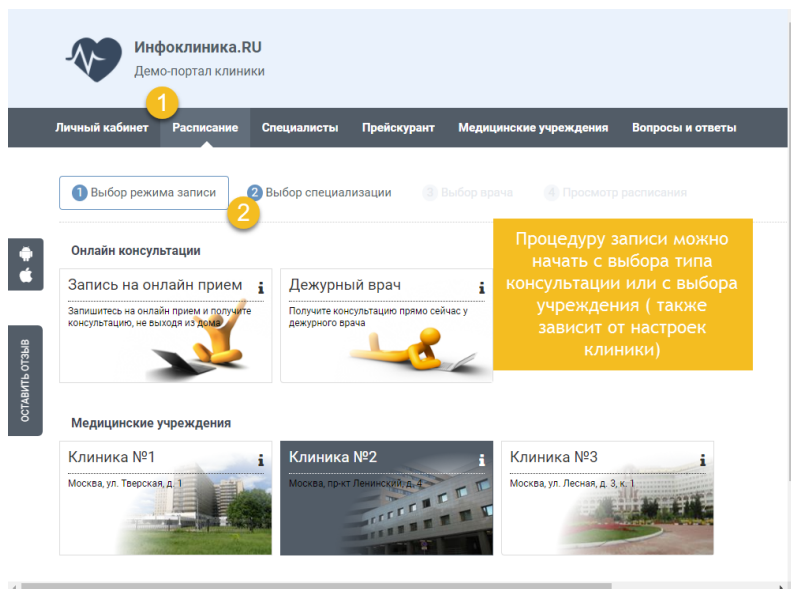
В клинике возможно ведение двух типов онлайн-приемов:

1. Плановый прием врача онлайн. Этот прием ничем не отличается от обычного приема и производится по записи.
 2. Прием дежурного врача онлайн. Этот прием подходит для экстренных случаев.
- Чтобы работа с онлайн-приемами проходила корректно, необходимо настроить график работы персонала и оборудование для телеконсультаций.

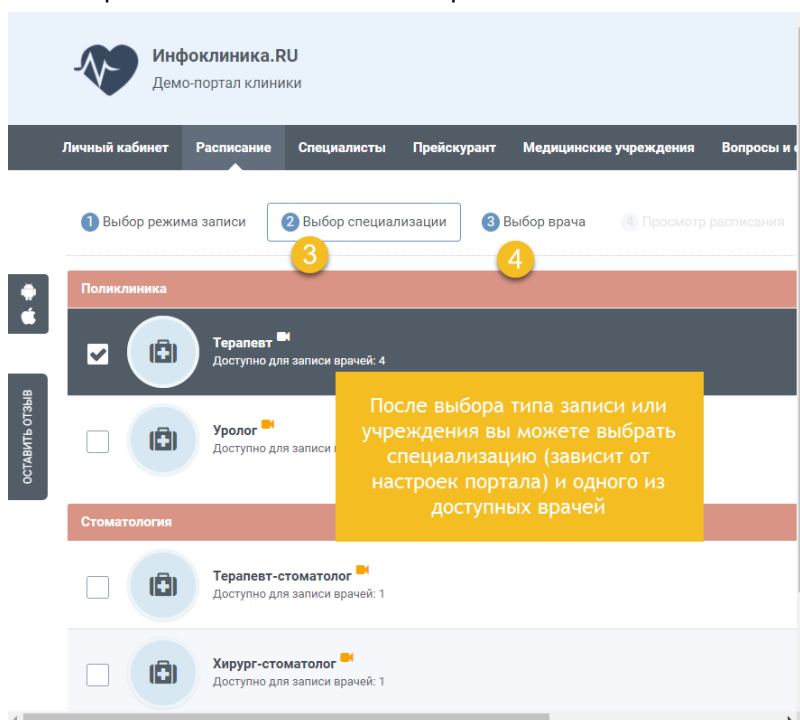
Запись на онлайн-прием к конкретному специалисту

Для записи на прием выполните следующие действия:

1. Выберите вкладку **Запись на прием** на главной странице портала. Вы окажетесь на странице **Выбор режима записи**.




2. Выберите блок **Запись на онлайн прием**. Вы окажетесь на вкладке **Выбор специализации**. В этом разделе представлены только те специализации, по которым оказываются онлайн-приемы.




3. Выберите специализацию врача, к которому необходимо записаться. Для этого нажмите на значок в левой части строки с описанием врача. В значке будет проставлен флаг. Допустимо выбрать больше одной специализации.
4. Нажмите кнопку **Вперед** в нижней части страницы. Вы окажетесь на странице **Выбор врача**.

1 Выбор учреждения 2 Выбор специализации **3 Выбор врача** 4 Просмотр расписания 5 Запись на прием


Хирургия



Младший специалист
Ближайшая дата приема: 22.07.2019



Хирург
Ближайшая дата приема: 23.07.2019



Хирург высшей категории
Ближайшая дата приема: 22.07.2019

← Назад
Вперед →

5. Выберите врача, к которому необходимо записаться. Для этого нажмите на значок в левой части строки с описанием врача. В значке будет проставлен флаг. Если вы выбрали больше одной специализации, вам необходимо выбрать врача для каждой выбранной специализации.
6. Нажмите кнопку **Вперед** в нижней части страницы. Вы окажетесь на странице **Просмотр расписания**.

ДЕКАБРЬ - 2017 | Терапевт
ВЫБЕРИТЕ ВРЕМЯ ПРИЕМА

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1 запись не ведётся	2 запись не ведётся	3 запись не ведётся
4 запись не ведётся	5 запись не ведётся	6 запись не ведётся	7 запись не ведётся	8 запись не ведётся	9 запись не ведётся	10 запись не ведётся
11 запись не ведётся	12 запись не ведётся	13 запись не ведётся	14 08:00-14:00	15 запись не ведётся	16 запись не ведётся	17 запись не ведётся
18 08:00-14:00	19 08:00-14:00	20 запись не ведётся	21 08:00-14:00	22 запись не ведётся	23 запись не ведётся	24 запись не ведётся
25 08:00-14:00	26 08:00-14:00	27 запись не ведётся	28 08:00-14:00	29 запись не ведётся	30 запись не ведётся	31 запись не ведётся

← Назад

Выберите время приема

7. На странице **Просмотр расписания** размещен календарь на текущий месяц с указанием дней приема. Выберите подходящую дату. После выбора подходящей даты, в правой части страницы **Просмотр расписания** появится таблица **Выберите время приема**.

- a. Чтобы записаться на прием на другие месяцы, нажмите на стрелку в верхней части календаря.
- b. При выборе нескольких врачей, на странице **Просмотр расписания** размещается таблица с указанием времени приема этих врачей на текущую неделю. Чтобы посмотреть часы приема на другие недели, нажмите на стрелку в верхней части таблицы.

1 Выбор учреждения 2 Выбор специализации 3 Выбор врача 4 **Просмотр расписания** 5 Запись на прием

< >

Врач	Специальность	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		22.07.2019	23.07.2019	24.07.2019	25.07.2019	26.07.2019	27.07.2019	28.07.2019
[Имя]	Хирургия		07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
[Имя]	Хирургия	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰

Часовой пояс: UTC+3

[← Назад](#)

8. В таблице **Выберите время приема** нажмите кнопку с указанием подходящего времени приема.
 - a. Если вы вошли на сайт по данным для доступа к сайту, предоставленным в клинике или прошли регистрацию на сайте клиники, на экран будет выведено диалоговое окно **Подтверждение**.

Подтверждение ×

Вы действительно хотите записаться на прием?

Медицинское учреждение
Поликлиника Филиал 1

Пациент
[Имя]

Врач
[Имя]

Время записи
с 10:00 по 10:45 Часовой пояс: UTC+3

✓ Записаться
✕ Отмена

- b. Если регистрация не проходила, то перед окном **Предупреждение** будет выведено диалоговое окно для базовой регистрации на сайте.
9. Проверьте представленную информацию и нажмите кнопку **Записаться** в нижней части диалогового окна **Подтверждение**. Вы окажетесь на странице **Запись на прием**, которая содержит информацию о записи на прием: ФИО врача, дату и время приема, указание медицинского учреждения.
10. Перейдите на вкладку **Мои записи** и выберите онлайн-прием, на который была произведена запись.

11. Нажмите кнопку **Оплатить** в правой части строки с записью. Откроется форма для оплаты приема.
12. Оплатите прием.
13. Для начала онлайн-приема нажмите кнопку **Онлайн прием** в нижней части формы записи. Вы будете автоматически подключены к онлайн-приему.

Запись на прием Мои записи История болезни Платежи Бонусы Отчеты Уведомления Профиль Обратная связь

Запись на прием успешно зарезервирована

1 Выбор режима записи 2 Выбор специализации 3 Выбор врача 4 Просмотр расписания 5 Запись на прием

Информация о записи на прием

Специалист	Дата приема	Время приема	Медицинское учреждение
	10.04.2020	с 15:30 по 15:45	Онлайн клиника

← Продолжить запись **Онлайн прием** → Отменить запись 👁 Показать все записи

Запись к дежурному врачу онлайн

Для того, чтобы попасть на дежурный онлайн-прием, выполните следующие действия.

1. Выберите вкладку **Запись на прием** на главной странице портала. Вы окажетесь на странице **Выбор режима записи**.
2. Нажмите кнопку **Дежурный врач**. Вы окажетесь на странице **Выбор специализации**.
3. Выберите специализацию врача, к которому хотите записаться. Для этого нажмите на значок в левой части строки с описанием специализации. В значке будет установлен флаг.
4. Нажмите кнопку **Вперед** в нижней части страницы. Вы окажетесь на странице **Выбор врача**.
5. Выберите врача. Для этого нажмите на значок в левой части строки с описанием врача. В значке будет установлен флаг.
6. Нажмите кнопку **Вперед** в нижней части страницы. Вы окажетесь на странице **Просмотр расписания**. На странице **Просмотр расписания** расположено подтверждение, где указаны ФИО пациента, специализация врача и ориентировочное время приема.

- 1 Выбор режима записи
- 2 Выбор специализации
- 3 Выбор врача
- 4 Просмотр расписания
- 5 Запись на прием

Вы действительно хотите записаться на дежурный прием?

Пациент

Врач

Дежурный терапевт

Ориентировочное время приема

17:40

Часовой пояс: UTC+3

← Назад

📅 Записаться на дежурный прием

7. Для подтверждения Вашего согласия нажмите кнопку **Записаться на дежурный прием** в нижней части страницы. Вы окажетесь на странице **Запись на прием**.
8. Страница **Запись на прием** содержит информацию о записи на прием: специализацию врача и дальнейшие рекомендации. Для получения врачебной консультации нажмите кнопку **Онлайн прием** в нижней части страницы и дождитесь подключения специалиста.

- 1 Выбор режима записи
- 2 Выбор специализации
- 3 Выбор врача
- 4 Просмотр расписания
- 5 Запись на прием

Информация о записи на прием

Специалист

Медицинское учреждение

Дежурный терапевт

Войдите на онлайн прием и подождите подключения специалиста

Дежурный врач

← Продолжить запись

📺 Онлайн прием

✖ Отменить запись

👁 Показать все записи

Вызов врача на дом

Портал Инфоклиника.RU реализует возможность вызова врача на дом через сайт клиники.

Для того, чтобы вызвать на дом врача через сайт клиники, выполните следующие действия:

1. Выберите вкладку **Вызов врача на дом** на главной странице портала. Вы окажетесь на странице **Вызов врача** со списком всех вызовов.
2. Нажмите кнопку **Новый** вызов в верхней части страницы. Будет открыта форма **Новый вызов**.

Новый вызов ✕

Пациент
 Пелагея Филиповна

Повод вызова
 ▼

Комментарий к вызову

Контактный телефон
 +7(953 _____)

Адрес
 141431, Москва, ул. Комсомольская, _____
 Вызвать на другой адрес

Комментарий к адресу

Обслуживающая МО
 Клиника №2 Терапия горо, _____

+ Добавить вызов ✕ Закрыть

3. Заполните поля формы. Часть полей заполняется автоматически на основании данных карточки регистрации пациента.
4. После заполнения данных нажмите кнопку **Добавить вызов** в нижней части формы. Диалоговое окно будет закрыто. Вы вернетесь на вкладку **Вызовы на дом**. Новый вызов будет отображаться на вкладке со **Статусом** "Ожидает распределения врачу".

[Запись на прием](#)
[Вызов врача на дом](#)
[Мои записи](#)
[Направления](#)
[История болезни](#)
[Платежи](#)
[Бонусы](#)
[Отчеты](#)
[Уведомления](#)
[Профиль](#)
➤

Новый вызов

	Дата вызова	Медицинское учреждение	Пациент	Врач	Плановое время	Статус
	14.02.2022	Клиника №2	Пелагея Филиповна			Ожидает распределения врачу ✕ Отменить вызов
	17.12.2021	Клиника №2	Филиповна	Иван Васильевич	17.12.2021 10:30	Отменен

5. После того, как вызов распределен врачу, **Статус** будет изменен на "Распределен врачу". В колонке **Врач** будет указаны ФИО врача, к которому распределен выезд.

[Запись на прием](#)
[Вызов врача на дом](#)
[Мои записи](#)
[Направления](#)
[История болезни](#)
[Платежи](#)
[Бонусы](#)
[Отчеты](#)
[Уведомления](#)
[Профиль](#)
➤

Новый вызов

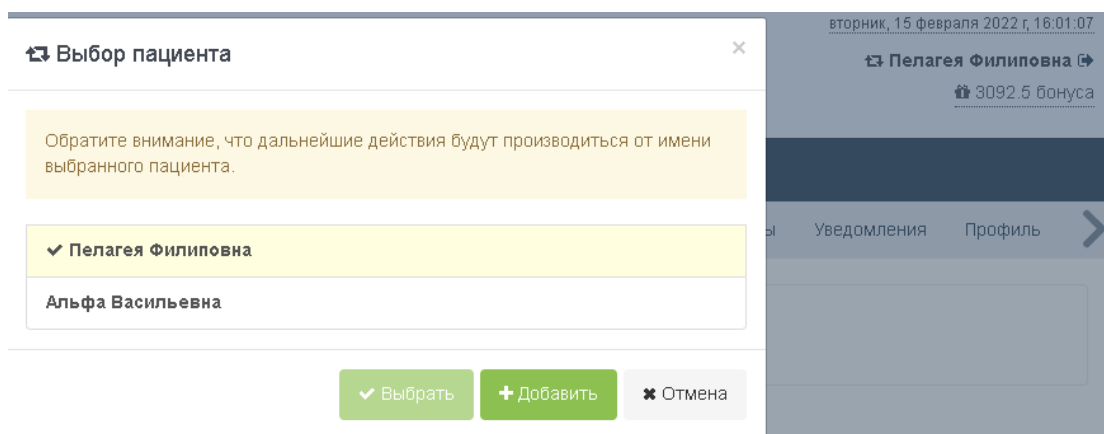
	Дата вызова	Медицинское учреждение	Пациент	Врач	Плановое время	Статус
	14.02.2022	Клиника №2	Пелагея Филиповна	Иван Васильевич		Распределен врачу ✕ Отменить вызов
	17.12.2021	Клиника №2	Филиповна	Иван Васильевич	17.12.2021 10:30	Отменен

6. После посещения врача *Статус* будет изменен на "Выполнен".

Новый вызов	Дата вызова	Медицинское учреждение	Пациент	Врач	Плановое время	Статус
	14.02.2022	Клиника №2	Пелагея Филиповна	Иван Васильевич		Выполнен
	17.12.2021	Клиника №2	Пелагея Филиповна	Иван Васильевич	17.12.2021 10:30	Отменен

Вызов врача для другого пациента

Через сайт клиники вызов врача возможен также на иждивенца. Форма **Выбор пациента** со списком иждивенцев пациента отображается в верхней правой части сайта клиники при выборе ФИО пациента.

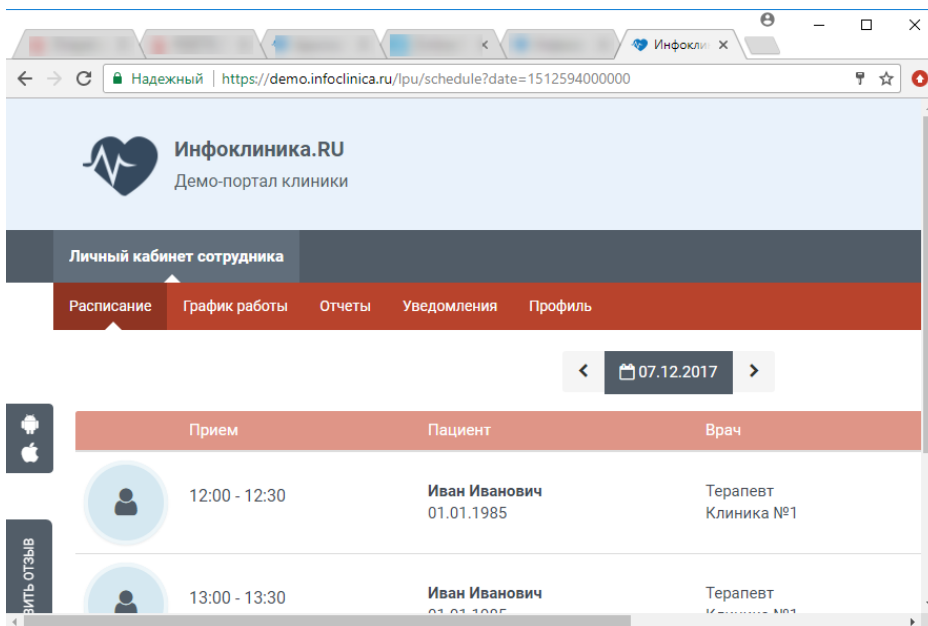


После выбора пациента по кнопке **Выбрать**, будет открыт личный кабинет выбранного пациента. Для вызова врача этому пациенту, выполните шаги, описанные выше.

Работа сотрудника с порталом

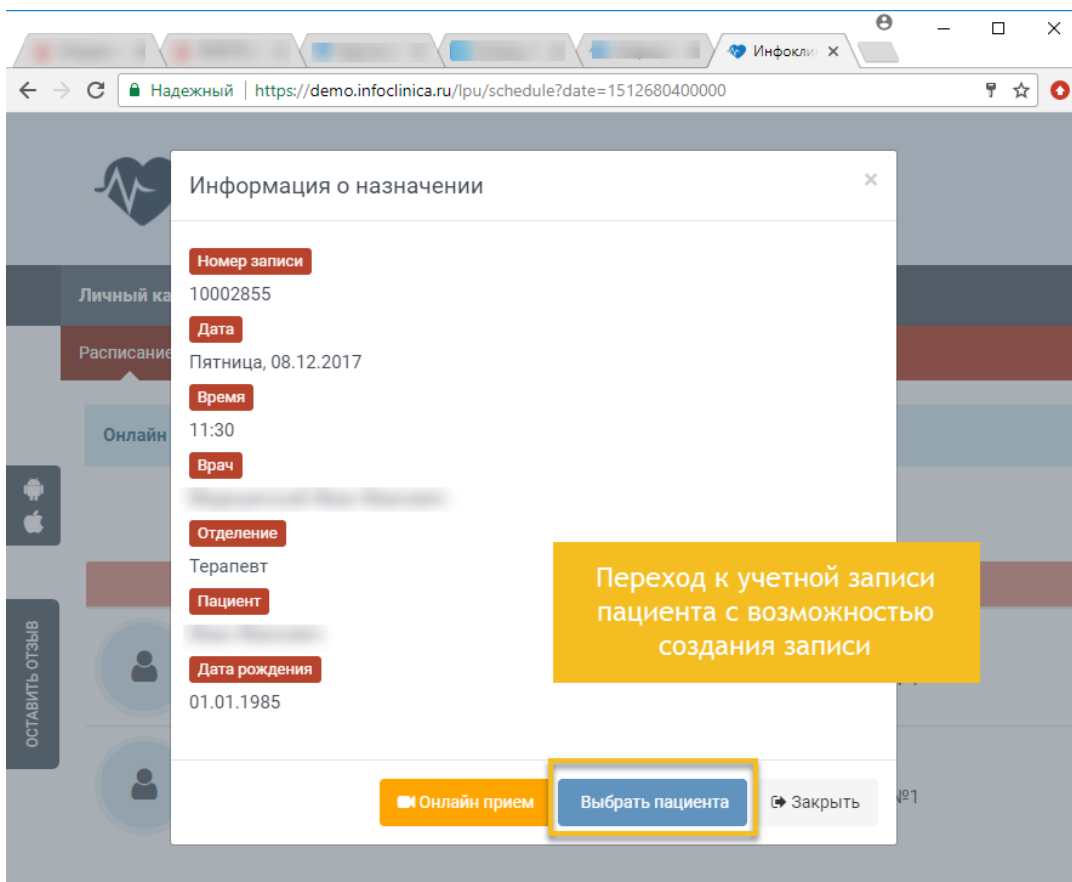
Личный кабинет сотрудника позволяет доктору контролировать собственное расписание, а также отслеживать записанных пациентов. Также благодаря этой функциональности можно просмотреть информацию о записанных пациентах, если она есть в базе клиники.

В личном кабинете врача отображается расписание специалиста и существующие записи. Кроме того, может формироваться отчетность по приемам. Доступны настройки профиля и сброс пароля.



Просматривая назначения, специалист может перейти к учетной записи пациента. Оттуда врач имеет возможность записать пациента на прием к себе или другому специалисту.

Также из назначения может быть выполнен переход к онлайн-приему, если услуга была оплачена пациентом.



Интеграция с ЕСИА

Интеграция с ЕСИА позволяет связать сайт клиники с сайтом **Госуслуги**, что, в свою очередь, позволит пациентам, у которых есть регистрация на **Госуслугах**, войти на сайт клиники.

Для интеграции с ЕСИА со стороны клиники требуется:

- Наличие усовершенствованной квалифицированной электронной подписи. ЕСИА поддерживает сертификаты в формате X.509. ЕСИА поддерживает алгоритм формирования электронной подписи ГОСТ Р 34.10-2012 и алгоритм криптографического хэширования ГОСТ Р 34.11-2012.
- Организация должна быть внесена в **Федеральный Реестр Медицинских Организаций**: <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.2.1.1.178>

Для того, чтобы настроить интеграцию с ЕСИА, выполните следующие действия:

1. Заполните бланк подключения к ЕСИА. Обратите внимание, что бланк заполняется в двух экземплярах: после подключения к тестовой среде, необходимо отправить заявку на подключение к продуктивной среде ЕСИА.
2. Отправьте заполненный бланк по адресу: sd@sc.minsvyaz.ru
3. Получите ответное письмо от сотрудников ЕСИА.
4. Добавьте сертификат на технологическом портале ЕСИА: <http://esia.gosuslugi.ru/console/tech/>
5. После регистрации на технологическом портале на главной странице сайта клиники выполните следующие настройки на панели **Администрирование портала**:
 - a. Откройте вкладку **Параметры авторизации**. В блоке **Способы логина** установите флаг в поле **Госуслуги**.
 - b. В блоке **Интеграция с порталом государственных услуг (ЕСИА)** в поле **Уникальный номер (мнемоника) ИС 1233** установить мнемонику ИС, указанную в заявке на подключение к ЕСИА.
 - c. Снимите флаг в поле **Использовать собственный сертификат для авторизации через ЕСИА**, если он установлен, т.к. будет использоваться единый сертификат портала ИнфоКлиника.RU.
6. После регистрации на технологическом портале на главной странице сайта клиники в блоке регистрации появится кнопка **Госуслуги**. По этой кнопке вход на сайт клиники возможен по логину и паролю сайта госуслуг. При входе через госуслуги, система идентифицирует пациента, если у него уже есть регистрация на сайте и карточка регистрации соответственно, или предлагает пациенту пройти процедуру регистрации.

Пройти процедуру авторизации по

- паролю
- госуслуги**

Личный кабинет

Логин пользователя:
demo@infoclinica.ru

Пароль:
.....

Согласен(на) на обработку персональных данных

Войти **Регистрация**

[ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ ?](#)